

KINNITATUD  
Rägavere Vallavolikogu määrus nr. 41  
16.03.2011.

# **PÕLULA KOOLI ARENGUKAVA 2010 – 2015**

## PÕLULA KOOLI ARENGUKAVA 2010 - 2015

I SISSEJUHATUS.....	4
I SISSEJUHATUS.....	4
I SISSEJUHATUS.....	4
II ÜLDANDMED.....	4
II ÜLDANDMED.....	4
II ÜLDANDMED.....	4
2.1 Asend.....	4
2.2 Ajalugu, saavutused.....	4
2.2.1 Põhikool.....	4
2.2.2 Lasteaed.....	5
2.3 Pedagoogilise personali üldanalüüs, õpilaskonna üldanalüüs.....	5
III KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD.....	9
III KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD.....	9
III KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD.....	9
3.1. Kooliarenduse valdkonnad ja indikaatorid.....	9
3.2. Hetkeseis ja arengueeldused.....	9
3.2.1. Strateegiline juhtimine.....	9
3.2.2 Personali juhtimine ja koostöö.....	9
3.2.3 Õpikeskkonna kujundamine.....	10
3.2.4 Õpetamine, kasvatamine, õppimine.....	11
3.2.5 Õpilaste toetamine.....	12
3.2.6 Haridustulemus.....	12
3.3. Kooli strateegilised eesmärgid. Missioon.....	12
3.4. Kooli visioon (Kuhu me tahame jõuda?).....	12
3.5. Õppeaastate prioriteetidid.....	13
IV TEGEVUSKAVA VIIIEKS AASTAKS.....	14
IV TEGEVUSKAVA VIIIEKS AASTAKS.....	14
IV TEGEVUSKAVA VIIIEKS AASTAKS.....	14
4.1 Tegevused strateegiliste eesmärkide saavutamiseks.....	14
4.1.1 STRATEEGILINE JUHTIMINE.....	14
4.1.2 PERSONALI JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ.....	16
4.1.3 ÕPIKESKKONNA KUJUNDAMINE.....	17
4.1.4 ÕPETAMINE, KASVATAMINE, ÕPPIMINE.....	22
4.1.5 ÕPILASTE TOETAMINE.....	23
4.1.6 HARIDUSTULEMUS.....	24
4.2. Ressursside andmik.....	25
V Arengukava uuendamise kord.....	26

V Arengukava uuendamise kord.....	26
V Arengukava uuendamise kord.....	26
VI Lisa: PÕLULA KOOLI MUUSEUMI ARENGUKAVA.....	27
VI Lisa: PÕLULA KOOLI MUUSEUMI ARENGUKAVA.....	27
VI Lisa: PÕLULA KOOLI MUUSEUMI ARENGUKAVA.....	27
vii lisa: LASTEAIA TEGEVUSKAVA.....	29
vii lisa: LASTEAIA TEGEVUSKAVA.....	29
vii lisa: LASTEAIA TEGEVUSKAVA.....	29

## I SISSEJUHATUS

Kooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhissuunad ja valdkonnad, tegevuskava viieks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Kooli arengukava lähtub Põlula Kooli põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast.

## II ÜLDANDMED

### *2.1 Asend*

Põlula Kool koosneb kahest eraldi osast. Lasteaiast, mis asub Ulvi külas ja põhikoolist, mis asub Põlula külas. Nende vahemaa jalgsi on ca 2 km, autoga 3 km.

Põhikool asub hajaasustusega Põlula külas Rägavere vallas Lääne-Virumaal. Põhikoolil on kasutada kaks hoonet: 1930. aastal valminud koolimaja, milles käesoleval ajal on muuseum, poiste tööõpetuse klassid, suusabaas, kaks korterit ja Põlula 1998. aastal renoveeritud mõisahoone. Puudub võimla. Kooli kasutuses on 14,2 ha maad, millele jääb staadion, natuke põldu, kooliaed, park ja mets.

Lähim kool asub Vinnis, Vinni-Pajusti Gümnaasium (16,5 km). Lähim linn on Lääne-Viru maakonna keskus Rakvere (20 km). Mõedaku spordibaas asub 5 km kaugusel ja valla keskus Ulvis 1,5 km kaugusel. Kool asub muistsete kihelkondade Viru-Nigula ja Viru-Jaagupi piirimail Kunda jõe ääres.

Lasteaed asub valla keskses tiheasustusega Ulvi külas. Lasteaia hoonest üle poole on hooldekodu kasutuses.

### *2.2 Ajalugu, saavutused*

#### 2.2.1 Põhikool

Põlula kool avati 1. veebruaril 1922. aastal Põlula mõisa vanas aedniku majas.  
1929. – 1930. aastal ehitati uus koolimaja.

Kooli areng on olnud järgmine:

1922	-	Põlula Algkool
1930	-	Põlula 6- kl. Algkool
1944	-	Põlula 7- kl. Kool
1959	-	Põlula 8-kl. Kool
1988	-	Põlula 9-kl. Kool
1993	-	Põlula Põhikool
01.09.2006	-	Põlula Kool

Põlula mõisahoonesse asus kool 1950. aastal, renoveeriti 1996.-2000. aastal, säilinud on välisilme. 1931. aastal ehitatud koolihoones asub muuseum, mis koosneb kolmest osast:

1. Põlula küla Tarto talutuba 1921-1930
2. Ekspositsioonid kooli ajaloost ja ümbruskonna asutuste ajaloost
3. Rägavere valla kunstnike maalituba
4. Õues on püstkoda, kivikalme, ohvrikivi, alepõld jne.

## 2.2.2 Lasteaed

Ulvi Lasteaed on Rägavere valla munitsipaal- lasteaed ja vallas ainuke.

1971 aastal avati lasteaed, mis ehitati Rägavere sovhoosi poolt ja kus töötas 2 rühma - sõime ja aiarühm. Kuna ruumid jäid kitsaks ja ei võimaldanud kõigile lastele kohta, otsustati ehitada uus lasteaed, mis avati 1986 a. kevadel. Lasteaed ehitati 100-le lapsele - see on 3 aiarühma ja 1 sõimerühm. 1990 aastast - 1993 aastani tegutses lasteaias koolirühm. 1992 a. läks lasteaed üle valla alluvusse. Kuna lapsi jäi pidevalt vähemaks, toimusid koondamised.

1993 a septembriks oli alles jäänud 1 liitrühm.

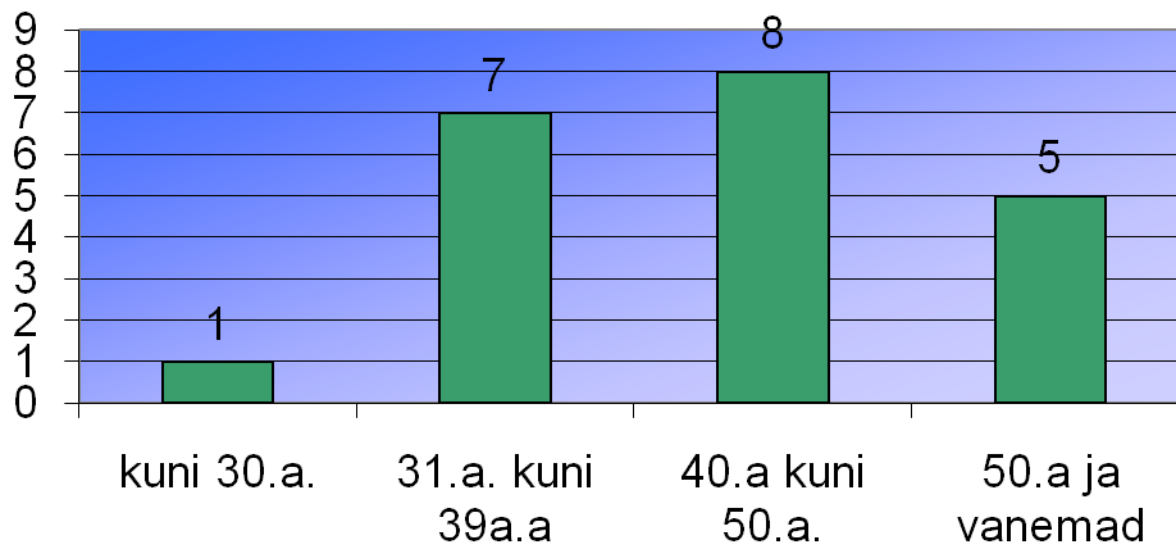
1999 a märtsis avati lasteaija hoone kahes tiivas hooldekodu. 2002 a märtsist avasime teise rühma, mis töötas eraldi pool päeva saalis.

Käesoleval ajal töötab lasteaias poolteist liitrühma. Alates kella 16.00 on rühmad koos.

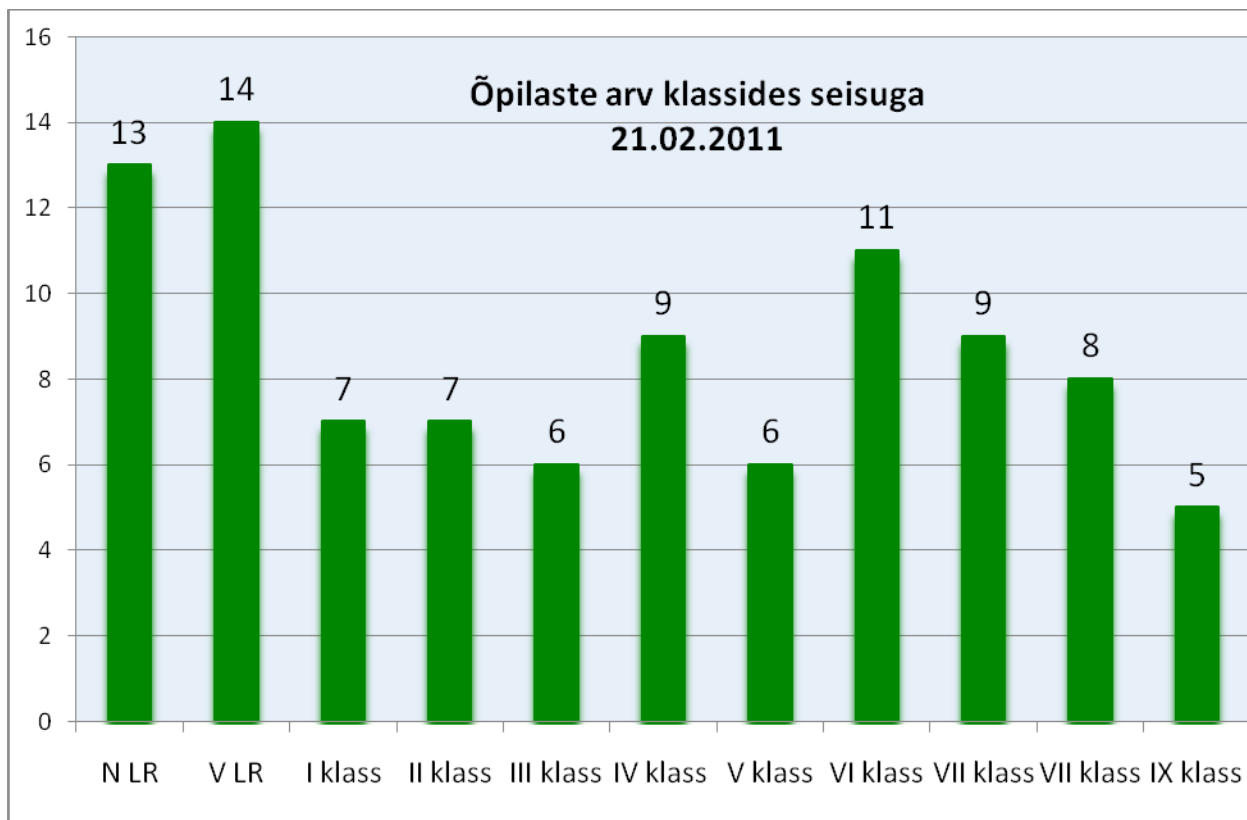
## ***2.3 Pedagoogilise personali üldanalüüs, õpilaskonna üldanalüüs.***

Koolis töötab 21 õpetajat, neis kolm lasteaias, koolis töötab kokku 30 töötajat (seisuga 21.02.11). Koolis on kõik vajalikud õpetajad RÕK täitmiseks. Koolis õpetab kaks vanemõpetajat. Õpetajate keskmine vanus on 44,3 aastat. Õpetajate vanuselist koosseisu iseloomustab järgmine graafik:

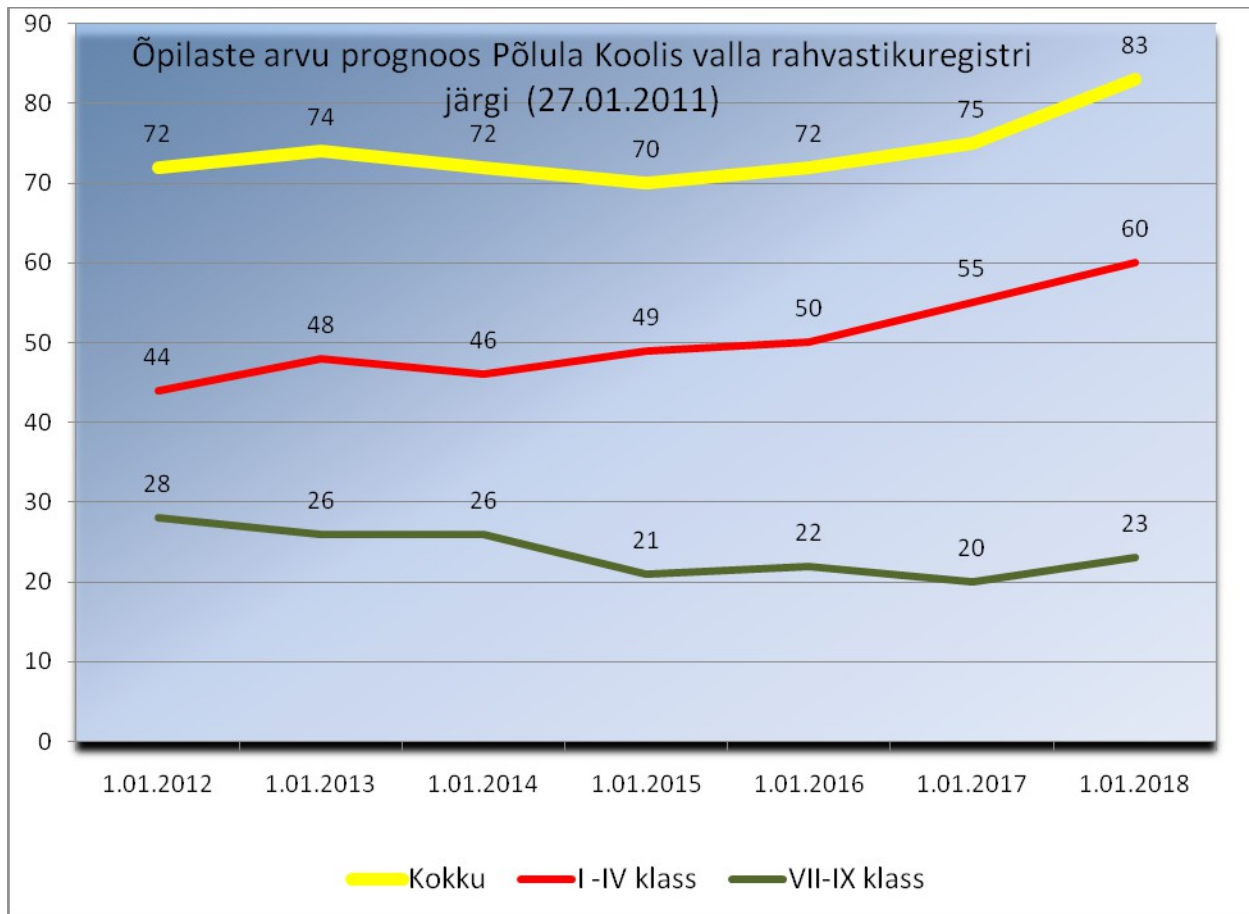
## Õpetajate vanuseline jaotus 2011 aastal



Koolis töötavatest pedagoogidest 15 –l on kõrgem haridus. Erialast kõrgharidust omandavad 4 töötajat. Koolis on momendil 100 õpilast, neist 68 põhikoolis ja 27 lasteaias. ( seisuga 01.03.2011) õpilast. Osa Rägavere territooriumil elavatest õpilastest käivad Rakvere ja Sonda koolides, Vinni- Pajusti Gümnaasiumis, Sõmeru Põhikoolis ning Vaeküla Koolis. Põhikoolis on keskmiselt 7,56 last klassis. Klasside ja lasteaia liitühmade täituvust iseloomustab järgmine graafik:



(N LR – noorem liitrühm, S LR – Vanem liitrühm)





### III KOOLIARENÐUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

#### *3.1. Kooliarenduse valdkonnad ja indikaatorid*

Kooliarenduse valdkonnad ja neid iseloomustavad indikaatorid on:

- Strateegiline juhtimine
- Arengukava
- Üldtööplaan
- Sisehindamine
- Personali juhtimine ja koostöö
- Personali arendamine
- Koostöö
- Õpikeskkonna kujundamine
- Turvalisus
- Ruumid ja maa-ala
- Õpivõimaluste mitmekesistamine
- Õpetamine, kasvatamine, õppimine
- Kooliõppekava
- Õpetajate töökavad
- Õpilaste toetamine
- Õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamine
- Koolikohustuse täitmine
- Haridustulemus
- Õpijõudlus
- Sotsialiseerumine

#### *3.2. Hetkeseis ja arengueeldused*

##### 3.2.1. Strateegiline juhtimine

**Arengukava** on olemas. Arengukava ei ole igal aastal täies mahus suudetud täita. Suuremat tähelepanu tuleb pöörata täitmise analüüsile. Arengukava täitmise analüüs ei ole dokumenteeritud. Kooliaasata kokkuvõte on esutatud õppeaasta viimases õppenõukogus. **Üldtööplaan** on olemas, täiendada tuleb sissejuhatust. Täpsemini vajab kirjeldamist õppeaasta eesmärgi saavutamiseks vajalikud tegevused ning õppeaastal parendamisele kuuluvad parendusvaldkonnad.

**Sisehindamise kord** on olemas ja kinnitatud. Sisehindamise kriteeriumid on hoolekogu eelmise koosseisu poolt läbiarutatud ja heaks kiidetud.

##### 3.2.2 Personali juhtimine ja koostöö

**Personali arendamine** toimub kooli eelarves ettenähtud summade ulatuses. Personali tunnustatakse, kuid puudub konkreetne kooli arengukavast lähtuv koolituskava ja

tunnustuspoliitika. Seoses riigieraldiste nappusega on eelarves koolituseks ettenähtud eraldised soovituslikust 3% (% riigieraldest töötasudest) väiksemad. Viimane kogu kooli personali hõlmav motivatsioonikoolitus toimus 2008 aasta kevadel, mille viis läbi hr Jüri Ennet. Lasteaeda ja põhikooli motivatsiooniüritusteks on alates 2009 aastast ühised õpetajatepäeva matkad, jõulu õhtusöögid ja õppeaasta lõpetamise ajal toimuv matk. Koolipersonali küsitlusest selgub, et koolis tuleb läbiviia motivatsioonikoolitusi, mis tagaks kõigi töötajate ühise arusaama kooli visioonist ja missioonist.

**Koostöö** toimub. Koolis tegutseb esindus, hoolekogu, klassijuhatajad peavad sidet kodudega.

2010-2015 arengukava seab prioriteediks **avatuse ja koostöö**. Selle läbi on eesmärk luua koolile positiivne kuvand nii kogukonnas kui väljaspool kogukonda.

- 1) Kool seab oma eesmärgiks muutuda perekeskseks kooliks, kus koostöös koduga arvestatakse iga õpilase kui indiviidi arengut ja vajadusi. Koostöös lapsevanematega selgitatakse välja lapse vajadused õpikeskkonnas. Kool teavitab lapsevanemaid edusammudest ja tagasiminekutest. Tagasilöökide korral lapse arengus leitakse koos lapsevanematega lahendused, mis on lapsele parimad. Erilist rõhku tuleb pöörata otsesele positiivsele tagasisidele, mis innustab nii last ennast kui lapsevanemaid.
- 2) Kool pöörab rõhku vahetule suhtlusele lapsevanematega. Kuigi tehnika arengu tõttu on võimalik kasutada elektroonilisi sidevahendeid, ei ole see piisav vahetu usaldusliku suhte loomiseks kodu ja kooli vahel.
- 3) Kool, koostöös omavalitsuse, MTÜ-dega ja lapsevanematega otsib võimalusi avada kooli uksi ka lapsevanemate koolituseks. Paljud lapsevanemad ei soovi kooliga ühendust võtta, kui lapsel tekivad käitumis- ja õppimisprobleemid. Tihti on see aga lapse reaktsioon kodustele probleemidele. Probleemide tekkimise ennetamiseks peredes on vajalik psühholoogi ja nõustajate poolt koolituste läbiviimine ka lapsevanematele. Kool võimaldab koolipsühholoogi abi igale perele tasuta.
- 4) Kooli juhtkond loob soodsa keskkonna kooli toetava lapsevanemate aktiivi tekkimiseks. Koostöös kooli tööst ja arengust huvitatud lapsevanematega leitakse võimalusi laste huvihariduse täiustamiseks ja kooliväliste ürituste läbiviimiseks.
- 5) Kooli eesmärk on muutuda avatumaks, avades oma uksi ka täiskasvanutele. Seda on võimalik ellu viia, võimaldades kasutada kooli territooriumit või ruume erinevate täiskasvanute koolituste/ürituste läbiviimiseks koostöös kogukonnas tegelevate MTÜ-dega.
- 6) Kool on avatud koostööle teiste haridusasutustega, eriti naabervaldade üldhariduskoolidega ja lasteaedadega. Koostöö toimub nii õpilaste kui õpetajate vahel. Otsitakse ja leitakse võimalusi koostöö ja ühisürituste korraldamiseks nii spordi, kultuuri kui õppetöö valdkonnas.

### 3.2.3 Õpikeskkonna kujundamine

**Turvaliseks** peavad koolikeskkonda enamik õpilasi. Tervisekaitsetalituse aktid tunnistavad kooliruumid normidele vastavaks. Üksikutel õpilastel on esinenud kaasõpilastest tingitud turvalisuse probleeme, mille esmaseks lahendajaks on klassijuhataja. Keerulisemal juhtumil kasutame koolipsühholoogi abi ohvri ja vägivallatseja käitumise korrigeerimiseks koos kõigi Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadusest tulenevate mõjutusvahenditega.

**Ruumid** on puhtad. Koolimööbel vastab õpilase kasvule.

**Maa-ala** nõuab pidevat hooldust ja planeerimist. Koolimaja ja tiigi vahelise maa-ala kohta tuleb teha haljastusplaan ning aastate jooksul heakorrastada. Tiigid vajavad lähitulevikus puhastamist. Staadionil on koostöös Põlula Haridus ja Kultuuri Seltsiga uuendatud rajakatet ning jalgpallivärvad ning ehitatud võimlemislinnak ja võrkpalli plats. Algklassidele võiks olla ka mänguväljak. Maa-ala korrastamiseks teeb kool koostööd Põlula Haridus ja Kultuuri Seltsiga, kellega koos on esitatud projekte pargi korrastamiseks vajamineva raha taotlemiseks.

Eesmärgiks on:

- 1) Töötada välja kooli territooriumi rekonstrueerimise projekt, mis käsitleb endas ideid ja pakub lahendusi ja eelarvekalkulatsiooni territooriumi turvalisemaks ja kaasaegsemaks muutmiseks, võimaldades samas enam õuesõpet.
- 2) Teha pargi territooriumil sanitaarraided, millega eemaldada ohtlikud ja väheväärtuslikud puud ja põõsad. Selleks otsida finantse projektipõhiselt ja kasutada kohalikku elanikkonda ühiskondliku töö raames.
- 3) Arendada välja kooli ümbruse territooriumil õpperadade võrgustik, saamaks kasutada seda loodusõppetundides ja huvitegevuse arendamisel.
- 4) Arendada välja kooliaed, mida saaks kasutada huvitegevuse arendamisel. Kooliaed ja õpperajad võiksid ideaalis olla avatud kõigile, seda võiksid saada kasutada ka teiste koolide õpilased.
- 5). Rajada kooli territooriumile mängu- ja turnimisväljak algklassiõpilastele. Lasteaia ületoomisel koolihoonesse rajada omaette, piiratud mänguväljak lasteaialastele.
- 6) Lasteaia ületoomisel koolihoonesse vajalik leida lahendused laste turvalisuse suurendamiseks kooli juures (tiikide eraldamine üldalast piirdega).
- 7). Otsida lahendusi kooli territooriumil ja territooriumiga piirnevate varemate lammutamiseks turvalisuse suurendamise eesmärgil.
- 8). Parendada liikumisteid kooli ümbruses. Rajada kõvakattega parkla ja kõnniteed.
- 9) Kooli territooriumi korrastamiseks teha koostööd kohaliku omavalitsusega, ettevõtjatega, kohalike MTÜ-dega ja lapsevanematega. Rahastamiseks otsida võimalusi lisaks oma vahenditele ka erinevatest projektidest ja fondidest.

**Õppimisvõimaluste mitmekesistamiseks** saab kasutada arvutiklassi. Erinevates ainetundides on kasutatud arvutiklassi võimalusi (muusika, ühiskonnaõp, terviseõp ja 2. ning 3. klassi tundides). Samuti on korraldatud õppekäike ja ekskursioone väljaspool kooli. Õpilastel on võimalus külastada arvutiklassi ja raamatukogu väljaspool õppetunni aega ning osaleda arvutiringi töös. Kooli raamatukogus on olemas vajalik kirjandus ning õpikud. Olemas on ka õppetunnis kasutatavad CD-d ja kassetid, fotod ja plakatid. Õpilased kasutavad tihti raamatukogu ja on rahul teatmeteoste ning ilukirjanduse valikuga. Juurde oleks vaja uusimat kohustuslikku kirjandust. Arvuti ja interneti püsiühendus puudub ainult ühes klassis. Kogu koolihoone on kaetud interneti püsiühendusega.

Otsida võimalusi lasteaia õppe mitmekesistamiseks: näiteks arvutiõpe lasteaias, loodusõpe, kooli raamatukogu täiendamine lasteaia ealistele lastele sobiva kirjandusega.

### 3.2.4 Õpetamine, kasvatamine, õppimine

**Kooliõppekava** on olemas. KÕK-is on kirjas kooli omapära ja ainekavad. Seoses uue RÕK-i rakendamisega tuleb koostada uus KÕK.

**Õpetajate töökavad** vastavad nõuetele ja langevad kokku klassipäevikuga.

**Õpetamine, kasvatamine, õppimine.** Õppeaineid õpetavad kvalifikatsioonile vastavad õpetajad. Õppe-kasvatustöö probleemide arutamiseks ja lahenduste leidmiseks korraldatakse töökoosolekuid, informeeritakse lapsevanemaid. Pikaajaliselt koolist puudujatest teavitatakse KOV-i ja suurematest korrarikumistest politseid. Õpilaste käitumise jälgimiseks ja mõjutamiseks rakendatakse hinnangulisi päevaseid raportkaarte. Koolil on koostatud tugisüsteemid õpi- ja käitumisraskustega õpilastele.

### 3.2.5 Õpilaste toetamine

**Õpilaste haridusliku erivajaduse väljaselgitamine** toimub. Algklassides suunatakse vajadusel õpilasi nõustamiskomisjoni, kus on ka lapsevanemad oma lastega käinud. Õpilase toetamine toimub aineõpetajate konsultatsioonides, klassijuhatajate vestluses õpilase ja tema vanematega ning kõneravi tundides. Õppetöös halvasti edasijõudnutele määratakse konsultatsiooni ajad direktori käskkirjaga.

Õppeprotsessi korrigeerimiseks üksikutele õpilastele on moodustatud alates 2006. aasta jaanuarist kaks parandusõpperühma, mille juhendajad on saanud vajaliku väljaõppe.

Koolikohustuse täitmist jälgitakse e-kooli sissekannete põhjal. Põhjusteta- ja pikaäegsetest puudujatest teavitavad klassijuhatajad vanemid ja kool omakorda KOV-i. Koolis ja lasteaias töötab täiskohaga logopeed. Kool saab kasutada koolipsühholoogi abi. Töötavad parandusõpperühmad.

### 3.2.6 Haridustulemus

**Õpijõudlusest** ülevaated koostab õppealajuhataja iga õppeaasta lõpul.

**Sotsialiseerumine.** Palju on koolis "4" – "5" – lisi õpilasi (eriti nooremas kooliastmes). Suurem osa õpilastest tahab õppida. Õpetajad kasutavad erinevaid meetodeid koostöö oskuste arendamiseks. Koolis nõutakse ühiselt kodukorra täitmist. Tõsised õpiraskused ilmnevad peamiselt II kooliastmes, milles kõik õpilased ei suuda omandada vajalikke õpioskusi, ning seetõttu vajavad pidevat õpiabi.

### 3.3. Kooli strateegilised eesmärgid. Missioon.

Põhikooli arengukava strateegiliseks eesmärgiks on tagada kooli areng kõigis punktis 3.1 toodud kooliarenduse valdkondades vastavalt õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumitele, mis on toodud Haridus-ja teadusministri 20.10.2009 käskkiri nr 1031 "Õppeasutuste tegevusnäitajate kinnitamine".

### 3.4. Kooli visioon (Kuhu me tahame jõuda?)

- Koolis on arengukeskkond, mis võimaldab kõikidele õpilastele vastavalt oma arengule ja huvidele eneseteostuse.
- Õppeprotsessi juhendajaks on õpetaja oma isiklike omaduste, professionaalsete teadmiste ja oskustega.

- Koolis on tähtsustatud õpilase ja õpetaja isiksuslik areng. Selle suunamiseks peetakse oluliseks:
  - arendada võimeid, mis määravad inimese toimetuleku ja eneseteostuse võimalikkuse;
  - arendada eneseteadlikkust ja motivatsiooniga seotud võimeid, mis panevad õppima ja kindlustavad tulemuslikkuse;
- Motiveeritud õppepreotsessi aluseks on iseseisva mõtleja ja vastutustundliku õppija kujundamine, kes on orienteeritud elus toimetulekule ja on konkurentsivõimeline pidevalt muutuvus ühiskonnas.
- Eesmärk on säilitada kogukonda teenindav heal tasemel haridust pakkuv kool 9- klassilisena.
- Luua koolile positiivne kuvand
- Kooli avatumaks muutmine, tõhustades koostööd lapsevanemate, omavalitsuse, MTÜ-dega
- Kooli asukohta ja võimalusi arvestades looduskallakuga huvihariduse pakkumine.
- Luua positiivne, rahulik, lapse individuaalseid vajadusi arvestav õpikeskkond ning pakkuda õpivõimalusi ka väljaspool kogukonda elavatele lastele, kellele ei sobi õppimine suurkoolide õpikeskkonnas.

### ***3.5. Õppeaastate prioriteetid***

Põhikooli arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

- 2010/2011 õ-a uue KÕK koostamine
- 2011/2012 õ-a. Koolitöötajate täiendkoolitus Kooli maine järjepidev tõstmine
- 2012/2013 õ-a Lastevanemate kaasamine koolielu korraldamisse
- 2013/2014 õ-a Õpilaste tugisüsteemi hindamine
- 2014/2015 õ-a Lasteaia toomine Põlula koolimajja.

## IV TEGEVUSKAVA VIIKS AASTAKS

### 4.1 Tegevused strateegiliste eesmärkide saavutamiseks

*x näitab, et planeeritud tegevus sooritatakse töölepingus ettenähtud töötasu eest.*

#### 4.1.1 STRATEEGILINE JUHTIMINE

Indikaator: Arengukava

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan. kulu	2013/ 2014 plan. kulu	2014/ 2015 plan. kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Sisehindamise teostamine (rahulolu uurin gu läbiviimine, küsitletakse kooli töötajaid, õpilasi 5-9 kl ning lapse vanemaid)	Sisehindamise akt Kokkuvõte sidusrühmade rahulolu uuringutest pk ja la osakohta eraldi.	X	x	x	x	x		Priit Freienthal
2.	Arengukava Uuendamine vastavalt sisehindamise ja õppeaasta kokkuvõtte tulemustele.	Uuendatud arengukava	X	x	x	x	x		Priit Freienthal

Indikaator: Üldtööplan

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan. kulu	2013/ 2014 plan. kulu	2014/ 2015 plan. kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Üldtööplani	Kinnitatud	x	x	x				Priit

	koostamine PK osas ja tegevuskava LA osas ning nende kinnitamine	Üldtööplaani ja tegevuskava.							Freienthal, Lea Viisu
2.	Kooli õppe- ja kasvatus-tegevuse tulemuste analüüs	Kooli õppe- ja kasvatus-tegevuse tulemuste analüüs ning aasta töö kokkuvõtte aruanne. Esitatakse eraldi PK ja LA osas.	x	x	x				Lea Viisu

### Indikaator: Sisehindamine

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012 / 2013 plan kulu	2013/ 2014 plan kulu	2014/ 2015 plan kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Sisehindamise süsteemi uuendamine	Ühine sisehindamise Kord PK ja LA osas	X		x		x		Priit Freienthal
2.	Sisehindamise läbiviimine	Sisehindamise akt Põhikooli osas.	X	x	x	x	x		Lea Viisu
3.	Sidusgruppide rahulolu uuringute läbiviimine	Rahulolu uuringute aruanded	X	x	x	x	x		Priit Freienthal

## 4.1.2 PERSONALI JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ

**Indikaator:** Personali arendamine

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan. kulu	2013/ 2014 plan. kulu	2014/ 2015 plan. kulu	Finant seeri mise allikas	Vastutaja
1.	Kooli koolitus- poliitika välja töötamine	Põhikooli koolituspoliitika	x						Lea Viisu
2.	Kooli koolituspoliitika uuendamine	Uuendatud kooli koolituspoliitika			x		x		Lea Viisu
3.	Tunnustamis- süsteemi väljatöötamine	Personali tunnustamise kord	x						Priit Freienthal
4.	Täiendkoolituse tulemuslikkuse hindamine	Täiendkoolituse kava kolmeks aastaks	x	x	x	x	x		Priit Freienthal
5.	Kooli personalipoliitika välja töötamine	Põhikooli Personalipoliitika	x						Priit Freienthal

**Indikaator:** Koostöö

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan. kulu	2013/ 2014 plan. kulu	2014/ 2015 plan. kulu	Finant seeri mise allikas	Vastutaja
1.	Õpilaste kaasamine koolielu korraldamisel	ÕOV koostatud ürituste ja etteõtmiste plaan	x	x	x	x	x		Priit Freienthal
2.	Arenguvestluste korra uuendamine koostamine	Uuendatud Arenguvestluste läbiviimise kord	X		x		x		Inge Korka, Eve Unus
3.	Arenguvestluste läbiviimine	Arenguvestluste protokollid		x					Lea Viisu
4.	Õpilaste vestlusring kooli direktori juhtimisel (Üks	Kokkuvõtte vestlusringidest	x	x	x	x	x		Priit Freientha



	kord teisel p a vanuseastmete kaupa)								
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

### 4.1.3 ÕPIKESKKONNA KUJUNDAMINE

**Indikaator:** Turvalisus

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan. kulu	2013/ 2014 plan. kulu	2014/ 2015 plan. kulu	Kulu kokku	Finant seeri mise allikas
1.	Koolitus: Esmaabi andmine	Kõikidel pedagoogidel on läbitud 16 tunnine õppekava			x			256	KOV
2.	Koolitus: Tuleohutusest	Kõikidel pedagoogidel on läbitud 5 tunnine õppekava	x			x		256	KOV
3.	Tulekustutite seisundi kontroll 4 x aastas	Täidetud tulekustutite vaatluse päevik	x	x	x	x	x		
4.	Turvavalgustuse kontroll	Täidetud turvavalgustuse vaatluse päevik	x	x	x	x	x		
5.	Plekkkatuste maandamine koolis ja lasteaias	Maandatud plekkkatused						2 000	
6.	Lasteaia parandamine	Korras lasteaia aed ja väravad	x						
8.	ATS paigaldamine ülemisse majja	ATS olemas ülemises majjas					4 500	4 500	

**Indikaator:** Ruumid ja maa-ala

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010 / 2011 plan. kulu	2011 / 2012 plan. kulu	2012/2013 plan kulu	2013/2014 plan kulu	2014/2015 plan kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Tervishoiu nõuete täitmise kontroll	Kontrollaktid	x	x	x	x	x			Priit Freienthal
6.	Terviseraja tegemine staadionile	Terviserada					640		Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
7.	Väliklassi rajamine	Väliklass				x			Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
8.	Nõuetele vastava mänguväljaku rajamine LA	Mänguväljak			13 000				KOV	Priit Freienthal
9.	Keldrimäele laululava asemel täismõõtmega korvpalli plats ida-lääne-suunaline koos pealtvaatajate istmetega	Korvpalliväljak, mida saab kasutada valla ja VUPSS laulupidude korraldamiseks	x	32 000					Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
10	Jalgratta hoidja 20 rattale koos varikatusega;	Jalgrattahoidja							koostöös MTÜ PHKS	

11	Maja ümbruse jalgteed katta kõvakattega;	Kõvakattega jalgtee						Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
12	Kõvakattega parkla autodele.	Parkla						Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
13	Sanitaarraided pargis.– ekspert hinnang koos tööde loetelu ja maksumusega on olemas;	Korras ja liigirikas park	2300					Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
14	Tiigipõhjade süvendamine mudast;	Puhtad tiigid						Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
15	Ülemise maja välisvoodri värvimine;					7 700		Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
16	Alumise maja kivifassaadi					25 600		Projektide abil koostöös	Priit Freienthal

	remont;								MTÜ PHKS	al
17	Alumise maja fassaadi värvimine (2008. a värvitud + 7 a ~ 2015. a);						8 000		Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
18	Lasteaed koolimaja: a) maja remont, b) mänguväljak mudilastele;						160 000		Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
19	Metallitöö-koda poiste tööõpetuse klassi;								Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
20	Programmeeritav tikkimismasina tüdrukute tööõpetusklassi ja TikiTiiger								Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
21	Nõudepesumasina sööklasse;								Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
22	Arvutiklassi uuendamine;								Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
23	Vitriinid muuseumi;								Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
24										

25	Lavale ukseesriie(käib lukku);								Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
26	Loodusõpper ajad Põlula Kooli parki ja metsa;								Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
27	Raamat „Põlula Kooli ajalugu 1922-1965“.								Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal
28	Suusabaasi arendamine: a) dressid, b) suusad;								Projektide abil koostöös MTÜ PHKS	Priit Freienthal

**Indikaator:** Õpivõimaluste mitmekesistamine

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan. kulu	2013/ 2014 plan. kulu	2014/ 2015 plan. kulu	kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Raamatukogu ilukirjanduse vastavusse viimine KÕK-ga	Raamatukogus on olemas vajalik ilukirjandus	320	320	320	320	320	1 600	KOV	Janne Libe
2.	E-õppimine, st kasutatakse õppetunnis ja kodus õppimisel e-	E õpperakendused kirjeldatud õpetajate tööplaanides.		x	x					Lea Viisu,

õppe keskkonda ja e-materjale (nt <a href="http://mudeli.d.5division.ee/">http://mudeli.d.5division.ee/</a> );										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4.1.4 ÕPETAMINE, KASVATAMINE, ÕPPIMINE

**Indikaator:** Kooliõppekava

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan. kulu	2013/ 2014 plan. kulu	2014/ 2015 plan. kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Kooliõppekava uuendamine	Uuendatud kooliõppekava	X		x		x		Priit Freienthal
2.	Kooliõppekava lisana erivajadustega õppekavade koostamine.	Igal erivajadusega lapsel oma õppekava	X	x	x	x	x		Lea Viisu
3.	Kõik õpetajad läbivad ainekava koolituse.	Igal õpetajal AK koolitus läbitud	X						Lea Viisu

**Indikaator:** Õpetajate töökavad

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan. kulu	2013/ 2014 plan. kulu	2014/ 2015 plan. kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Õpetajate töökavade uuendamine	Uuendatud õpetajate töökavad	X	x	x	x	x		Lea Viisu
2.									

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Indikaator:** Õpetamine, kasvatamine, õppimine

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011 / 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan kulu	2013/ 2014 plan kulu	2014/ 2015 plan kulu	kokku kulu	Finant seeri mise allik as	Vas tutaja
1.	Koolitus: Enesekehtesta mine	Kõikidel pedagoogide 1 on läbitud 8 tunnine õppekava	450					450	KO V	Lea Viisu
2.	Koolitus: Hindamine lapse arengut toetavas koolis	Kõikidel pedagoogide 1 on läbitud 16 tunnine õppekava		450				450	KO V	Lea Viisu
5.	Kutsesuunitlu salane koolitus	Kutsesuunitl usega tegelevad peda-googid on läbinud vastavateem alise koolituse						320	KO V	Lea Viisu

#### 4.1.5 ÕPILASTE TOETAMINE

**Indikaator:** Õpilaste haridusliku erivajaduse väljaselgitamine

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan kulu	2013/ 2014 plan kulu	2014/ 2015 plan kulu	Finant seeri mise allikas	Vastutaja
1.	Õpitulemus- vestluste süsteemi loomine ja rakendamine	Viiakse läbi õpitulemus- vestlusi	x	x	x				Lea Viisu, logopeed
2.	Õpetajate koostööõrgusti-	Õpetajate tugivõrgustik	x						Lea Viisu

ku loomine õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamiseks									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Indikaator:** Õpilaste toetamine

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan kulu	2013/ 2014 plan kulu	2014/ 2015 plan kulu	Finant seeri mise allikas	Vastutaja
1.	Kooli tugisüsteemide toimimise analüüsimine.	Tõhustatud kooli tugisüsteemid õpilastele		x	x				Lea Viisu

**Indikaator:** Koolikohustuse täitmine

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan kulu	2013/ 2014 plan kulu	2014/ 2015 plan kulu	Finant seeri mise allikas	Vastutaja
1.	Arvestuse pidamine	Kokkuvõtted	x						Lea Viisu
2.	EHISE täitmine								Janne libe

#### 4.1.6 HARIDUSTULEMUS

**Indikaator:** Õpimise tase

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011 / 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan kulu	2013/ 2014 plan kulu	2014/ 2015 plan kulu	Finant seeri mise allikas	Vastutaja
1.	Koolisisese tasemetööd	Läbi viidud tasemetööd	X	x	x	x	x		Lea Viisu
2.	Õppetöö analüüs.	Õ.a. kokkuvõtte	X	x	x	x	x		Lea Viisu



**Indikaator:** Sotsialiseerumine

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan kulu	2013/ 2014 plan kulu	2014/ 2015 plan kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Arenguevestluste süsteemi rakendamine koolis ja lasteaias	Regulaarselt toimuvad arenguevestlused	x	x	x	x	x		Lea Viisu
2.	Õpimotivatsiooni tõstmiseks lahenduste väljatöötamine	Tegevuste kava		x					Lea Viisu
3.	Lahenduste kava rakendamine õpimotivatsiooni tõstmiseks	Tunnustamise kord Põhikoolis	x	x					Priit Freienthal

**4.2. Ressursside andmik**

Jrk nr	Finantseerimise allikas	2010/ 2011 plan. kulu	2011/ 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan kulu	2013/ 2014 plan kulu	2014/ 2015 plan kulu	Kokku kulu
1.	KOV	3 070	32 770	13 576	36 196	173460	259 072
2.							

## **V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse igal aastal. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool järjepidevalt sisehindamistulemustest. Arengukava kinnitab Rägavere Valla Volikogu.

Arengukava tabelites kulu veergudes näitab x, et planeeritud tegevus sooritatakse töölepingus ettenähtud töötasu eest.

## VI LISA: PÕLULA KOOLI MUUSEUMI ARENGUKAVA

Üldsätted:

Põlula kooli muuseum on koht, kuhu on talletatud ja kuhu kogutakse ka edaspidi Põlula kooli ja rahva nii materiaalselt kui vaimuvara. Koolile on muuseumi tarvis, et edukalt täita ajaloo- ja koduloo õppekava ja arendada õpilaste silmaringi. Muuseumis toimuvad ajaloo tunnid kõikidele klassidele (näiteks 5. klassi seitse ajaloo tundi õppeaastas), tähtpäevade tähistamine, ekspositsioonide vahetamine, näituste korraldamine, stendide uuendamine. On väga tähtis, et muuseum säiliks läbi aegade ja inimestel oleks koht kust leida teavet möödunud aegadest. Nii nagu iga asutus, nii peab ka muuseum arenema ja täiustuma.

Tegevused eesmärkide saavutamiseks

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010 / 2011 plan. kulu	2011 / 2012 plan. kulu	2012/ 2013 plan kulu	2013/ 2014 plan kulu	2014/ 2015 plan kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Muuseumi valdaja, juhataja, varahoidja määramine	Määratud	X						Vallav	Priit Freienthal
2.	Varade arvelevõtmine, säilitamine, eksponeerimine	Arvele võetud	X	x	x	x			Kooli eelarve	Ilmar Järg
3.	Klaasvitriinide ehitus püsiekspositsiooniks	Valmis klaasvitriinid püsiekspositsiooniks		160	160	160		1200	Kooli eelarve	Priit freienthal
4.	Sajandivahet. klassiruumi esemete ehitamine (õpet.podium, klassitahvel)	Valmis õpetaja poodium ja klassitahvel	X	x	x				Kooli eelarve	Ilmar Järg
5.	Uute stendialuste valmistamine	Valmis stendide alused		64				64	Kooli eelarve	Ilmar Järg
6.	Muuseumi ruumide remont	Remonditud ruumid	64	64	64	64		256	Kooli eelarve	Priit Freienthal
7.	Uue suure	Valmis			64			64	Kooli	Ilmar Järg

	püstkoja ehitus	püstkoda							eelarve	
8.	Välimuuseumi ekspositsioonide laiendamine	Valmis välimuuseum		64	64			128	Kooli eelarve	Ilmar Järg

Jrk nr	Finantseerimise allikas	2007/2008 plan. kulu	2008/2009 plan. kulu	2009/2010 plan kulu	2007/08 plan. kulu	Kokku kulu
1.	KOV	64	352	352	224	991

Aastaks 2015 võiks muuseum saada nimeks Põlula küla rahvamuuseum ja lülitada valla huviobjektide nimekirja, millesse võiksud kuuluda:

Härra Pulga hiis, suvila, loomaaed (Ilmar Järgil on läbirääkimised olnud hr Pulgaga).  
Põlula rahvamuuseum – Põlula kivi, püstkoda ja välimuuseum, sisemuuseum ja mõisahoone (suvel mõisahoone välja üürida turistidele või võistlejatele ööbimiseks).  
Ohvriallikas ja kalamajand.  
Härra Sinisalu dendropark ja obelisk.  
Mõedaku ja Samblamäe (toitlustamine ja osaline ööbimine).

Sellega seoses moodustada töörühm, kes tegeleb huviobjektide tutvustamise ja eksponeerimisega. Muuseumis moodustada kiidide ring.

## VII LISA: LASTEAI A TEGEVUSKAVA

LASTEAI A TEGEVUSKAVA									
Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan kulu	2011 /201 2 plan kulu	201 2/2 013 pla n kul u	201 3/2 014 pla n kul u	2014 /201 5 plan kulu	Fi- nant- seeri- mise allika s	Vastuta- ja
<b>STRATEEGILINE JUHTIMINE</b>									
1	Sisehindamise süsteemi uuendamine	Uuendatud sisehindamise süsteem	x		x		x		direktor
2	Sisehindamise teostamine (rahulolu-uuringu läbiviimine, küsitletakse lapsevanemaid)	Sisehindamise akt	x	x	x	x	x		direktor
3	Arengukava uuendamine vastavalt sisehindamise ja õppeaasta kokkuvõtte tulemusele	Valla volikogu poolt kinnitatud arengukava	x	x	x	x	x		direktor, õpetaja
4	Üldtööplaani ja tegevuskava kinnitamine	Käskkiri tööplaani kinnitamise kohta	x	x	x				direktor
5	Õppe- ja kasvatustegevuste tulemuste analüüs	Õppeaasta kokkuvõte	x	x	x				direktor
6	Õpetajate töökavade uuendamine	Käskkiri töökavade kinnitamise kohta	x	x	x	x	x		õppealajuhataja
7	Õppekava uuendamine	Kinnitatud õppekava	x	x	x				direktor
<b>PERSONALI ARENDAMINE</b>									
8	Lasteaia koolituspoliitika väljatöötamine	Käskkirjaga kehtestatud koolituspoliitika	x						direktor
9	Lasteaia koolituspoliitika uuendamine	Uuendatud koolituspoliitika			x		x		direktor
10	Tunnustamissüsteemi väljatöötamine personalile	Käskkirjaga kehtestatud tunnustamissüsteem	x						direktor
11	Täiendkoolituse tulemuslikkuse hindamine	Tunnustusüsteemi hinnang sisehindamises	x	x	x	x	x		direktor
12	Personalipoliitika väljatöö-	Käskkirjaga	x						direktor

	tamine	kehtestatud personalipoliitika							
13	Ainekava koolitus lasteaiaõpetajatele	Ainekava koolituse läbimist tõendavad dokumendid	x						direktor
14	Kutsesuunitlusalane koolitus	koolituse läbimist tõendavad dokumendid							õppealajuhataja
15	Käelise tegevuse (nt?) koolitus personalile	koolituse läbimist tõendavad dokumendid							õppealajuhataja ?

Jrk nr	Tegevused		2010/ 2011 plan kulu	2011 /201 2 plan kulu	201 2/2 013 pla n kul u	201 3/2 014 pla n kul u	2014 /201 5 plan kulu	Fi- nant- see- rimis e allik as	Vastu- taja
<b>HARIDUSTULEMUS</b>									
14	Arenguestluste korra uuendamine	Uuendatud arenguestluste kord		x		x			direktor, õpetajad
15	Arenguestluste läbiviimine	Arenguestluste aruanded	x	x	x	x	x		õpetajad
16	Koolivalmidustesti küsimuste uuendamine	Uuendatud koolivalmidustest		x		x			direktor, õpetajad
17	Koolivalmidustesti läbiviimine	Kokkuvõtte õpilase koolivalmidusest	x	x	x	x	x		õpetajad
18	Erivajadustega lastega tehtava töö täiustamine	Individuaalne tööplaan igale erivajadusega lapsele	x	x	x	x	x		direktor, õpetajad, logopeed
<b>KOOSTÖÖ</b>									
19									õpetaja
20	Lastevanemate informeerimine muudatustest õppe- ja kasvatuskavades	Lastevanemate koosoleku protokoll ja infolehed	x	x	x	x	x		õpetaja
21	Kohtumine algkooliõpetajatega kooli tutvustamiseks	Koolituvustav üritus	x	x	x	x	x		
<b>TUGISÜSTEEMID</b>									
	Laste erivajaduste väljaselgitamine	Testide, vaatluste ja vestluste kokkuvõtte	x	x	x	x	x		õpetaja, logopeed
	Lasteaia tugisüsteemide toimimise analüüs	Analüüs tugisüsteemidest sisehindamise kokkuvõttes	x	x	x	x	x		õppealajuhataja
	Majanduslikus raskuses vanemate eelkooliealiste laste toetamine	Ettepanekud valla sotsiaaltöötajatele	x		x		x		? sotsiaaltöötaja

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan kulu	2011 /201 2 plan kulu	201 2/2 013 pla n kul u	201 3/2 014 pla n kul u	2014 /201 5 plan kulu	Fi- nant- seeri- mis e allik as	Vastu- taja
<b>ÕPPETÖÖ JA SELLE MITME- KESISTAMINE</b>									
1	Mängu- ja õppevahendite soetamine	Lapse arenguks vajalike mängu ja õppevahendite olemasolu	x	x	x	x	x	omafinantseering	
2	Lasteaia aia parandamine	Parandatud aed	x					MTÜ, KOV	
3	Nõuetele vastava mänguväljaku rajamine	Nõuetele vastav mänguväljak			x			MTÜ, KOV	
4	Tervishoiunõuete täitmise kontroll	Terviseameti kontrollaktid, milledes pole ühti etrtekirjutust	x	x	x	x	x		
5	Riietekuivati soetamine	Reeatekuivati mõlemas rühmas	x					omafinantseering	direktor
6	Rahvariiete muretsemine lastele	Rahvariided lasteaias olemas		x				MTÜ PHKS, KOV	
7	Lasteaiaruumide ehitamine koolimajja, mänguväljaku ehitamine kooli juurde	Lasteaed töötab kooliga ühes majas.			x			MTÜ PHKS, KOV	direktor
8	Teadmiste päeva tähistamine	Tedmiste päev toimub	x	x	x	x	x	omafinantseering	
9	Vanavanemate päeva tähistamine	Vanavanemate päev toimub		x	x	x	x	omafinantseering	
10	Sügise alguse matk	Toimunud matkad	x	x	x	x	x	omafinantseering	
11	Mihklipäeva laat ja mängupidu	Toimunud laat ja mängupidu	x	x	x	x	x	omafinantseering	
12	Leivanädala tähistamine		x	x	x	x	x	omafinantseering	
13	Õpetajate päev, lapsevanemad rühmas	Lastevanemtega koostöös toimunud õpetajate päeva tähistamine	x	x	x	x	x	omafinantseering	
14	Ohutusalane päev Ohutuse projekti raames	Toimunud ohutuspäev	x	x	x	x	x	Päästeamet	



15	Metsabussi külastuspäev	Toimunud metsabussi külastus	x	x	x	x	x	RMK	
16	Isadepäeva tähistamine	Toimunud isadepäeva üritus	x	x	x	x	x	omafinantseering	
17	Mardipäeva tähistamine	Toimunud mardipäeva üritus	x	x	x	x	x	omafinantseering	
18	Kadripäeva Kadritrall	Toimunud kadripäeva üritus	x	x	x	x	x	omafinantseering	
19	Üllatuspäkapikk	Toimunud üllatuspäkapiku külastus	x	x	x	x	x	omafinantseering	
20	Jõulupidu	Toimunud jõulupidu üritus	x	x	x	x	x	omafinantseering	

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2010/ 2011 plan kulu	2011 /201 2 plan kulu	201 2/2 013 pla n kul u	201 3/2 014 pla n kul u	2014 /201 5 plan kulu	Fi- nant- seeri- mis- e allik as	Vastu- taja
21	Väljasõit jõulude ajal (jõuletendus, jõulumaa)	Toimunud väljasõit	x	x	x	x	x	KOV, omafiinantseering	
22	Kolmekuningapäeva tähistamine	Toimunud üritus		x	x	x	x	omafiinantseering	
23	Õppekäigud vallaasutustesse (vallavalitsus, perestikeskus jne)	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	omafiinantseering	
24	Sõbrapäeva tähistamine, sõpruskohtumised Põlula kooliga, teiste lasteaedadega	Toimunud üritus			x	x	x	MTÜ, omafiinantseering	
25	Vabariigi aastapäeva tähistamine ja kontsert	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	KOV, omafiinantseering	
26	Vastlapäeva tähistamine	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	omafiinantseering	
27	Muuseumide külastamine	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	omafiinantseering	
28	Kevade alguse matk, matkaradadel käimine	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	omafiinantseering	
19	Teatrikülastus kevadel	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	omafiinantseering	
30	Munadepüha tähistamine	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	omafiinantseering	
31	Nõidade pidu	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	omafiinantseering	
32	Pidzaamapidu	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	omafiinantseering	
33	Emadepäeva tähistamine	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	omafiinantseering	
34	Osalemine Lasteaedade laulu- ja tantsupeol (Rägavere, Uhtna, Sõmeru, Viru-Nigula valla lasteaiad)	Toimunud üritus	x		x		x	MTÜ, KOV	
35	Lasteaedade võimlemispeol osalemine	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	MTÜ, KOV, omafiinantseering	
36	Sportipäev	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	omafiinantseering	

37	Lasteaia sünnipäeva tähistamine	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	omafinantseering	
38	Laste kooli saatmine	Toimunud üritus	x	x	x	x	x	omafinantseering	