



# RÄGAVERE VALLA VOLIKOGU

## MÄÄRUS

Ulvi

27. aprill 2016 Nr. 38

### **Sotsiaalhoolekandeline abi andmise tingimused ja kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ja lõike 2 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 1 ja lõike 2 ning § 183 lõike 2 alusel

#### **1. peatükk Üldsätted**

##### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

Määrusega sätestatakse Rägavere valla eelarvest sotsiaalhoolekandeline abi andmise tingimused ja kord (edaspidi kord).

#### **2. peatükk Sotsiaaltoetused**

##### **1. jagu Üldsätted**

##### **§ 2. Sotsiaaltoetuste liigid**

(1) Rägavere valla eelarvest makstavad sotsiaaltoetused jagunevad sissetulekust mittesõltuvateks ja sissetulekust sõltuvateks sotsiaaltoetusteks.

(2) Sotsiaaltoetuste eelarve igaks eelarveaastaks kinnitab Rägavere Vallavolikogu.

##### **§ 3. Mõisted**

Käesolevas korras kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

(1) toimetulek – isiku või perekonna füüsiline, majanduslik või psühhosotsiaalne võime igapäevases elus toime tulla;

(2) sotsiaaltoetus – isiku või perekonna toimetuleku soodustamiseks antav rahaline toetus;

(3) sissetulekust sõltuv sotsiaaltoetus – toetus toimetulekuraskustes isikutele ja perekondadele;

(4) sissetulekust mittesõltuv sotsiaaltoetus – konkreetsele sihtrühmale mõeldud toetus;

(5) klient – isik, kellele eraldatakse sotsiaaltoetuseid;

(6) vähekindlustatud isik/pere - leibkond, kes jagab ühist eluruumi ja kasutab üht või enamat tuluallikat ning kelle netosissetulek iga pereliikme kohta on väiksemad, kui kahekordne toimetulekupiir.

(7) vältimatu abi – piisavate elatusvahenditeta isiku olukorrale vastavad hädavajalikud sotsiaalhoolekandelised abinõud, mis tagavad vähemalt toidu, riietuse ja ajutise peavarju;

(8) sissetulek ühe pereliikme kohta – kõik perekonnale laekuvad rahalised sissetulekud jagatuna pereliikmete arvuga.

##### **§ 4. Sotsiaaltoetuste liigid**

(1) Valla eelarvest makstavad sissetulekust mittesõltuvad toetused on:

- 1) sünnitoetus;
- 2) matusetootus;
- 3) esmakordselt koolimineva lapse toetus;
- 4) kooli lõpetamise toetus;
- 5) sõidutoetus;
- 6) eakate inimeste sünnipäeva toetus;
- 7) jõulupakid;
- 8) suurpere ja puudega laste toetus.

(2) Valla eelarvest makstavad sissetulekust sõltuvad toetused on:

- 1) küttetoetus;
- 2) ühekordsed tervisetootused;
- 3) õppetoetus;
- 4) muud erakorralised toetused seoses majanduslike raskustega;
- 5) lastelaagrite toetus vähekindlustatud peredele;
- 6) vältimatu toetus.

(3) Vallavalitsusel on õigus määrata valla eelarvest toetusi nimekirja alusel kindlale sihtgrupile, mis makstakse välja vallavalitsuse korralduse alusel ilma taotleja avalduseta.

## 2. jagu Sissetulekust mittesõltuvad toetused

### § 5. Sünnitoetus

(1) Sünnitoetust eraldatakse vastsündinu vanemale, kui lapse ema elukohana Eesti rahvastikuregistris on registreeritud Rägavere vald vähemalt 12 (kaksteist) kuud enne lapse sündi.

(2) Toetus makstakse välja kahes osas:

1) Esimene osa, 50% sünnitoetuse määrast, makstakse lapsevanemale pärast lapse sünni registreerimist, kui Eesti rahvastikuregistris määratakse lapse elukohaks Rägavere vald.

2) Teine osa, 50% sünnitoetuse määrast, makstakse lapsevanemale lapse üheaastaseks saamisel, kui lapse vanemal oli õigus saada sünnitoetuse esimest osa ning lapse ja ühe vanema elukoht Eesti rahvastikuregistris on olnud kogu vahepealse perioodi Rägavere vald.

(3) Mitmike sünni korral makstakse sünnitoetust iga lapse eest.

(4) Sünnitoetust ei maksta, kui laps sündis surnult või suri enne sünni registreerimist.

(5) Sünnitoetuse saamiseks esitab taotleja Rägavere Vallavalitsusele vormikohase avalduse koos lapse sünnitõendiga.

(6) Sünnitoetust on õigus taotleda kahe kuu jooksul pärast lapse sündi.

(7) Lapsendajale makstakse sünnitoetust juhul, kui lapsendamine toimub enne lapse üheaastaseks saamist ning varem ei ole valla eelarvest sünnitoetust makstud.

(8) Sünnitoetuse määrab sotsiaaltöötaja esitatud dokumentide alusel 10 tööpäeva jooksul.

(9) Määratud toetuse esimene osa kantakse avalduses näidatud pangakontole või makstakse sularahas vallavalitsuse kassast. Teine osa makstakse välja 10 päeva jooksul peale lapse üheaastaseks saamist eelmise avalduse alusel.

(10) Kui sotsiaaltöötajal on andmeid selle kohta, et toetuse taotleja võib toetust kasutada ebaotstarbekalt, võib vallavalitsuse korralduse alusel rahalise toetuse asemel anda toetus ka imikule vajalike asjadena.

(11) Sünnitoetuse määra kehtestab vallavolikogu.

### § 6. Matusetootus



- (1) Matusetoetust makstakse ühekordse maksena matusekulude osaliseks kompenseerimiseks isiku surma korral, kelle viimaseks elukohaks Eesti rahvastikuregistri andmetel oli Rägavere vald.
- (2) Matusetoetuse saamiseks esitab taotleja Rägavere Vallavalitsusele vormikohase avalduse koos surmatõendiga.
- (3) Matusetoetust on õigus taotleda kolme kuu jooksul pärast surma registreerimist.
- (4) Matusetoetus makstakse avalduses näidatud pangakontole või sularahas vallavalitsuse kassast 5 tööpäeva jooksul avalduse esitamisest.
- (5) Matusetoetuse määra kehtestab vallavolikogu.

#### **§ 7. Esmakordselt koolimineva lapse toetus**

- (1) Esmakordselt koolimineva lapse toetust makstakse lapse ühele vanematest, kui lapse ja lapse ühe vanema elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel on Rägavere vald.
- (2) Kui vanem ei täida perekonnaseadusest tulenevaid kohustusi, makstakse esmakordselt koolimineva lapse toetust lapse eestkostjale või lapse tegelikule hooldajale.
- (3) Kui sotsiaaltöötajal on põhjendatud kahtlus, et toetust ei kasutata peres sihipäraselt, eraldatakse selle pere lapsele koolitarvete ja kooliks vajalike esemete komplekt toetusega võrdses rahalises väärtuses.
- (4) Esmakordselt koolimineva lapse toetuse saamiseks esitab lapsevanem, eestkostja või hooldaja vallavalitsusele avalduse jooksva aasta 15 septembriks.
- (5) Esmakordselt koolimineva lapse toetuse määra otsustab vallavolikogu.

#### **§ 8. Kooli lõpetamise toetus**

- (1) Kooli lõpetamise toetust makstakse Rägavere valla elanikele:
  - 1) põhikooli päevaõppes, kutsekooli ja gümnaasiumi päevaõppes lõpetamisel;
  - 2) esmakordselt kõrgkooli lõpetanud üliõpilasele, kelle elukohana Eesti rahvastikuregistris on õpingute perioodil registreeritud Rägavere vald;
- (2) Põlula Kooli lõpetajatele määratakse toetus Põlula Kooli direktori nimekirja ja lõpetaja avalduse alusel. Teistes koolidest õppinud lõpetajad esitavad vallavalitsusele avalduse koos kooli lõpetamist tõendava dokumendi koopiaga.
- (3) Kooli lõpetamise toetuse määra otsustab vallavolikogu.

#### **§ 9. Gümnaasiumiõpilase sõidutoetus**

- (1) Sõidutoetust on õigus taotleda lapsevanemal, eestkostjal, hooldajal või õpilasel endal, õpilasele, kelle elukohana Eesti rahvastikuregistris on registreeritud Rägavere vald ja kes õpib gümnaasiumis päevaõppes väljaspool Rägavere valla territooriumi;
- (2) Sõidutoetuse saamiseks esitab taotleja Rägavere Vallavalitsusele vormikohase avalduse ning süstematiseeritud sõidupiletid, kus on loetavad kuupäev, maksumus, sõidumarsruut ning kellaeg. Kompenseeritakse viimasel kuul kooli ja sealt tagasi alalisse elukohta sõitmiseks kasutatud sõidupiletid hiljemalt järgneva kuu 5 kuupäevaks;
- (3) Sõidutoetus määratakse õppeperioodil 1. september kuni 30. juuni (v.a. koolivaheaegadel) ning makstakse avalduses näidatud pangakontole sotsiaaltöötaja otsuse alusel.

#### **§ 10. Eakate inimeste sünnipäeva toetus**

- (1) Rägavere valla elanikele makstakse juubelitoetust 75, 80, 85 või 90 eluaasta juubeli puhul ning üle 90-nda eluaasta igal sünnipäeval.
- (2) Toetuse saajate nimekirja esitab raamatupidamisele rahvastikuregistri pidaja kohta valla elanike registri alusel.





- (3) Sünnipäevatoetus makstakse üldjuhul välja sularahas isiku sünnipäeval. Sünnipäevatoetusega kaasneb lill ja õnnitluskaart. Toetuse kättesaamise korraldab vallavalitsus.
- (4) Sünnipäevatoetust rahalises määras ei maksta neile hoolekandeesutuses viibivatele eakatele, kelle hooldusteenuse eest maksab vallavalitsus või kes viibivad erihoolekandeteenusel, nende meelespidamine toimub lille ja kommikarbiga.
- (5) Sünnipäevatoetuse rahalised määrad otsustab vallavolikogu.

### **§ 11. Jõulupakid**

- (1) Jõulupakk antakse kõigile Rägavere valla elanikeregistris olevatele eelkooliealistele lastele ja mujal põhikoolis õppivatele koolilastele ning Põlula Kooli õpilastele ja Ulvi lasteaialastele.
- (2) Jõulupakid jagatakse kodustele lastele Rägavere vallavalitsuse poolt korraldatud jõulupeol, lasteaialastele lasteaia jõulupeol, Põlula Kooli õpilastele kooli jõulupeol ja mujal koolides õppivad lapsed saavad jõulupakid kätte koduste laste jõulupeol või vallavalitsuse kantseleist.
- (3) Jõulupaki hinna otsustab vallavolikogu.

### **§ 12. Suurpere ja puudega laste toetus**

- (1) Suurpere toetust makstakse, kui peres kasvab kolm ja enam alaealist last.
- (2) Puudega lapse toetust makstakse vanemale, kelle peres kasvab puudega laps.
- (3) Toetust makstakse vallavolikogu poolt kehtestatud määras.
- (4) Toetuse saamiseks tuleb esitada vormikohane avaldus ja toetuse väljamaksmine toimub detsembrikuus.

## **3. jagu Sissetulekust sõltuvad toetused**

### **§ 13. Küttepuude toetus**

- (1) Küttepuude toetus on määratud:
  - 1) üksikutele seadusejärgsete ülalpidajateta mittetöötavatele vanaduspensionärile alates 65 eluaastast;
  - 2) mittetöötavatele puudega töövõimetuspensionärile, kelle sissetulek on alla kahekordse toimetulekumäära kuus ja kes omavad alaealisi lapsi;
- (2) Vallavalitsusel on õigus erandkorras ja põhjendatud otsuse alusel anda nimetatud küttoetust isikutele, kes ei vasta käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud tingimustele.
- (3) Küttepuude toetus on ettenähtud reeglina küttepuudena, vaid erandjuhul makstakse toetus sularahas kassast või kantakse toetuse saaja pangaarvele;
- (4) Küttepuude toetuse saajate nimekirja koostab sotsiaaltöötaja toetuse taotlejate avalduste alusel. Nimekirja kooskõlastab valla sotsiaal- ja tervishoiukomisjon ning esitab vallavalitsusele kinnitamiseks 1. aprilliks.
- (5) Küttoetust ei määrata juhul, kui taotleja omab metsamaad.

### **§ 14. Ühekordsed tervisetootused**

- (1) Ühekordse tervisetootuse taotlemise eelduseks on terviserike, krooniline haigus või muu tervislikust seisundist tulenev erivajadus. Ühekordse tervisetootusena võib määrata:
  - 1) ravimitootuse – jooksva aasta kuludokumentide alusel taotlejale retseptiravimite kulutuste hüvitamiseks kuni 50%. Kompenseerimisele ei kuulu käsimüügist ostetud ravimite arved;
  - 2) prillitoetuse – kuludokumentide alusel kuni 18-aastastele lastele ning erandjuhul teistele riskigruppidele prilliklaaside maksumuse hüvitamiseks;



- 3) transporditoetuse – kuludokumentide (pilet, kviitung, arve) alusel ravi või rehabilitatsiooniga seotud sõidukulude osaliseks või täielikuks hüvitamiseks. Toetust ei maksta rehabilitatsiooniasutusse sõidu eest, kui isik on õigustatud saama kompensatsiooni elukohajärgsest sotsiaalkindlustusametist;
  - 4) abivahenditoetuse – tehniliste abivahendite, ortopeediliste proteeside jt. invatarvete soetamist hüvitatakse üldjuhul kuni 50% ulatuses omaosalusest kuludokumendi alusel;
- (2) Aastase tervisetootuse määra kehtestab vallavolikogu.

### **§ 15. Õppetoetus**

- (1) Õppetoetust on õigus taotleda vähekindlustatud perest pärit kutseõppeasutuses õppivatel õpilastel ja täiskoormusega statsionaarses õppes Eesti kõrgkoolides õppivatel üliõpilastel, kelle elukohana Eesti rahvastikuregistris on registreeritud Rägavere vald.
- (2) Õppetoetuse saamiseks esitab taotleja Rägavere Vallavalitsusele vormikohase avalduse. Avaldusele lisatakse tõend koolis õppimise kohta.
- (3) Õppetoetust ei maksta üliõpilase akadeemilisel puhkusel viibimise ajal.
- (4) Õppetoetus määratakse perioodiliselt üheks õppeaastaks ning makstakse avalduses näidatud pangakontole vallavalitsuse korraldusel või kantakse toetus õppeasutuse arveldusarvele esitatud arvete alusel.
- (5) Õppetoetuse määra kehtestab vallavalitsus võttes arvesse sotsiaaltöötaja ning sotsiaal- ja tervishoiukomisjoni ettepanekut ning toetuse taotleja majandusliku olukorda.

### **§ 16. Muud erakorralised toetused seoses majanduslike raskustega**

- (1) Toetust muude erakorraliste juhtude puhul makstakse majanduslike raskustega isikutele ühekordse toetusena.
- (2) Toetuse eraldamisel arvestatakse taotleja sissetulekuid, vanust, tervislikku seisundit, ülalpeetavate arvu, seadusjärgsete ülalpidajate olemasolu.
- (3) Vallavalitsus võib taotleja või tema perekonnaliikmete parema toimetuleku huvides toetuse välja maksta sotsiaaltöötajale, klassijuhatajale, üle 16-aastasele lapsele endale, kui on arvata, et lapsevanem ei kasuta raha sihipäraselt.

### **§ 17. Lastelaagrite toetus vähekindlustatud peredele**

- (1) Lastelaagri toetust saavad taotleda vähekindlustatud pered oma lastele valla poolt soetatud soodustusikute puhul.

### **§ 18. Vältimatu sotsiaalabi**

- (1) Vältimatut sotsiaalabi osutatakse isikule, kes on sattunud sotsiaalselt abitusse olukorda elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu.
- (2) Abi osutamine ja toetuse määr või liik sõltub konkreetsest juhtumist.
- (3) Vältimatu sotsiaalabi rahaline toetus makstakse välja Vallavanema käskkirjaga. Toetuse määra otsustavad ühiselt sotsiaaltöötaja, vallavanem ja pearaamatupidaja lähtuvalt eelarvelistest võimalustest. Vältimatu sotsiaalabi rahalise toetuse määramisest teavitatakse järgneval koosolekul sotsiaal- ja tervishoiukomisjoni ning vallavalitsust.

### **§ 19. Sissetulekust sõltuva toetuse taotlemine**

- (1) Sissetulekust sõltuv toetus on ühekordne toetus raske majandusliku olukorra puhul ning on ette nähtud hädavajalike kulutuste osaliseks või täielikuks hüvitamiseks ja ajutisest majandusraskusest ülesaamiseks.



(2) Sissetulekust sõltuvat toetust on õigustatud taotlema ja saama üksikisikud ja perekonnad, kelle elukohana Eesti rahvastikuregistris on registreeritud Rägavere vald ning kelle sissetulekud iga liikme kohta on kahekordse toimetulekutoetuse miinimummäära ühe isiku kohta. Sissetuleku hulka arvatakse kõik netotulud, välja arvatud riigi- ja vallaelarvest makstavad ühekordsed toetused.

(3) Sissetulekust sõltuva toetuste taotlemiseks tuleb esitada vallavalitsusele kirjalik vormikohane avaldus, millel näidatakse toetuse taotlemise põhjus, perekonna sissetulekute suurus ja lisadokumendid (kulusid tõendavad dokumendid). Toetust võib taotleda abi vajava isiku nimel ja huvides ka temale määratud eestkostja, hooldaja või muu isik, kellel on andmeid abivajaja isiku kohta.

(4) Vallavalitsusel on õigus nõuda täiendavaid dokumente ning andmeid taotleja ja tema perekonnaliikmete kohta avalduse lahendamise seisukohalt oluliste asjaolude kohta.

(5) Toetuse taotleja vastutab esitatud andmete õigsuse eest. Sotsiaaltöötajal on õigus andmeid kontrollida ja nõuda täiendavaid tõendusdokumente või selgitusi avalduses esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks.

## **§ 20. Sissetulekust sõltuva toetuse määramine ja maksmine**

(1) Volikogu sotsiaal- ja tervishoiukomisjon menetleb avaldust ja esitab oma ettepanekud vallavalitsusele läbivaatamiseks ja kinnitamiseks. Toetuse maksmisest keeldumise korral teatatakse sotsiaal- ja tervishoiukomisjonile ja taotlejale ning näidatakse ära põhjus 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

(2) Vallavalitsusel on õigus põhjendatud juhtudel teha erandeid.

(3) Toetuse määramisest võib keelduda kui:

1) taotleja on esitanud valeandmeid;

2) taotleja ei paranda avalduses esinevaid puudusi vallavalitsuse poolt määratud tähtaja jooksul;

3) taotleja ei esita täiendavaid dokumente;

4) vanem ei täida lapse ülalpidamiskohustust ja elatis on välja nõudmata;

5) taotleja on eelnevalt määratud toetust kasutanud mittesihipäraselt;

6) toetuse maksmiseks puuduvad eelarvelised vahendid.

(4) Sotsiaaltoetuste määramisest keeldumise otsustab vallavalitsus, ning see vormistatakse vallavalitsuse korraldusega.

(5) Toetus makstakse vallavalitsuse korralduse alusel taotlejale vallavalitsuse kassast sularahana, kantakse taotleja pangakontole või taotleja avalduse alusel teenuse osutaja või tema poolt märgitud isiku pangakontole.

## **3 peatükk Sotsiaalteenused**

### **1 jagu Üldsätted**

#### **§ 21. Sotsiaalteenuste liigid**

(1) Rägavere valla poolt korraldatavad sotsiaalteenused on:

1) koduteenus;

2) sotsiaaltransporditeenus;

3) eluruumi tagamine;

4) väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus;

5) täisealise isiku hooldus;



- 6) tugiisikuteenus
- 7) isikliku abistaja teenus;
- 8) varjupaigateenus;
- 9) turvakoduteenus;
- 10) võlanõustamisteenus

## **§ 22. Sotsiaalteenuste osutamine**

Sotsiaalteenust osutatakse isikule, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht on Rägavere vald ning kes elab Rägavere vallas.

Kooskõlastatult isiku rahvastikuregistrijärgse elukoha kohaliku omavalitsuse üksusega võib osutada teenust ka isikule, kelle tegelik viibimiskoht on Rägavere vallas, juhul kui elukohajärgne kohaliku omavalitsuse üksus nõustub tasuma teenuse osutamiseiga seotud kuludest Rägavere valla katta jääva osa maksumuse

## **§ 23. Hindamiskohustus ja otsus abi andmise kohta**

(1) Rägavere Vallavalitsus selgitab välja abi saamiseks pöördunud isiku abivajaduse ja sellele vastava abi.

(2) Teenuse taotlemisel viiakse läbi isiku abivajaduse hindamine. Hindamise viib läbi sotsiaaltöötaja, kasutades vajadusel Sotsiaalministeeriumi koostatud hindamisinstrumenti.

(3) Teenuse osutamine lõpetatakse:

1. isiku soovil;
2. juhul kui kordushindamise tulemusena on selgunud, et isiku toimetulekuks ei ole teenust enam vaja või on tekkinud vajadus muu teenuse või abi osutamiseks;
3. teenuse saaja surma korral;
4. kui teenuse osutamine on võimatu teenuse saaja käitumise tõttu (alkoholi- või narkootikumide tarbimine, agressiivsus, vägivaldsus, ebaviisakas käitumine);
5. kui teenuse saaja asub elama teise omavalitsusüksuse territooriumile.

## **§ 24. Tasu sotsiaalteenuste eest**

Sotsiaalteenuse osutamise eest võetakse tasu, mis sõltub hindamise tulemusena välja selgitatud teenuse mahust, teenuse maksumusest ning teenust saava isiku ja tema perekonna majanduslikust olukorrast. Sotsiaalteenuste eest võetava tasu suuruse kehtestab vallavalitsus.

## **2. jagu Koduteenus**

### **§ 25. Üldsätted**

(1) Koduteenus on vallavalitsuse poolt korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on täisealise isiku iseseisva ja turvalise toimetuleku tagamine kodustes tingimustes, säilitades ja parandades tema elukvaliteeti.

(2) Koduteenuse osutamisel abistatakse isikut toimingutes, mida isik terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda sooritada kõrvalabita, kuid mis on vajalikud kodustes tingimustes elamiseks, nagu kütmine, toiduvalmistamine, eluruumi ja riiete korrastamine ning väljaspool eluruumi toiduainete ja majapidamistarvete ostmine ja muu asjaajamine.

(2) Koduteenuste täpse nimekirja koos koduteenuste maksumusega kinnitab vallavalitsus.

### **§ 26 Koduteenuse taotlemine**

(1). Teenuse saamiseks tuleb teenuse taotlejal esitada vallavalitsusele kirjalik avaldus, milles põhjendatakse teenuse vajadus.



(2) Teenust saavad taotleda:

1. pensionialised või puudega isikud, kes vajavad kõrvalist abi igapäevasel toimetulekul ning
  - 1.1. kellel puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad
  - 1.2. kellel on seadusjärgsed ülalpidajad, kuid kellel materiaaletest võimalustest tingituna ei ole võimalik hooldust kindlustada.
2. raske terviserikke või operatsioonijärgsel perioodil ajutiselt koduteenust vajavad üksikud tööealised isikud.

### § 27. Koduteenuse osutamine

- (1) Koduteenuse täpsustatud nimekiri ja osutamise aeg määratakse kindlaks vallavalitsuse ja isiku vahel sõlmitava lepinguga, mida muudetakse isiku soovil või vastavalt vajadusele, mille hindamiseks viiakse läbi korduv hindamine.
- (2) Koduteenust osutab valla sotsiaaltöötaja või muu vallavalitsuse poolt määratud isik, kes osutab teenust lepingu alusel. Koduteenuse osutamise tasustamise korra kinnitab vallavalitsus.
- (3) Koduteenust ei osutata kestva alkoholiprobleemidega isikutele ega psüühilist erihooldust vajavatele isikutele.

## 3. jagu Sotsiaaltransporditeenus

### § 28. Üldsätted

- (1) Sotsiaaltransporditeenus on vallavalitsuse poolt korraldatav sotsiaalteenus, mille sisuks on puudega isikute, vanadus- või töövõimetuspensionäride põhjendatud sõidutamine kindlasse sihtpunkti. Teenusega kaasneb vajadusel isiku saatmine, juhendamine ja järelevalve.
- (2) Teenust osutatakse sõiduks ravi-, rehabilitatsiooni-, hooldus- või abivahendit väljastavasse asutusse, haridusasutusse, toidupoodi või muudesse avalike teenuste osutamisega seotud asutustesse.

### § 29 Teenuse taotlemine

- (1) Klient või kliendi esindaja esitab sotsiaaltöötajale kirjaliku või suulise avalduse teenuse vajalikkuse põhjendusega, milles märgib ära sõidu kuupäeva, otstarbe ja marsruudi.
- (2) Klient või kliendi esindaja esitab tellimuse teenuse saamiseks maakonna piires vähemalt 3 tööpäeva (v.a kiireloomulised juhtumid), väljaspool maakonda vähemalt 7 tööpäeva enne soovitud sõiduaega.
- (3) Sotsiaaltöötaja hindab kliendi teenuse vajadust, otsustab teenuse osutamise vajaduse ja korraldab teenuse osutamise võimalikult kliendi erivajadusi arvestades ning vajadusel kaasates teisi teenuse osutajaid.

### § 30 Teenuse osutamine

- (1) Teenust osutatakse kliendile, kes tervislikust seisundist või funktsioonihäirest tingituna ei saa kasutada ühissõidukit või isiklikku sõiduvahendit.
- (2) Teenust osutatakse juhul kui kliendil puuduvad perekonnaseaduse mõistes ülalpidamiskohustusega pereliikmed või neil pole puudest või mittepiisavatest materiaaletest võimalustest tingitult võimalik transporditeenust korraldada.
- (3) Erandjuhul, mõjuva põhjuse olemasolul, võib teenust osutada ka lõikes 1 nimetatata isikule. Erandjuhtudel osutatakse teenust kooskõlastatult vallavanemaga.
- (4) Teenust osutatakse tööpäevadel ja erandjuhul väljaspool tööaega.

### § 31 Teenuse hind





(1) Teenuse hinna ning tasumise korra kehtestab vallavalitsus.

(2) Soodustingimustel osutatakse teenust:

1) kliendile, kellel puudub ülalpidamiskohustusega isik või tal pole puudest ja mittepiisavatest materiaalistest võimalustest tingitult võimalik transporditeenust korraldada.

2) kliendile, kes tervislikust seisundist või funktsioonihäirest tingituna ei saa kasutada ühissõidukit või isiklikku sõiduvahendit.

#### **4 jagu Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus**

##### **§ 32 Üldsätted**

(1) Väljaspool isiku kodu osutatav üldhooldusteenus on sotsiaalteenus, mille eesmärk on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes tervises seisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla.

(2) Teenuse osutamisel tagab teenuseosutaja teenuse saajale hooldustoimingud ning muud toetavad ja toimetulekut tagavad toimingud ja teenused, mis on määratud hooldusplaanis.

(3) Teenuse osutamisel ööpäevaringselt tagab teenuseosutaja teenuse saajale lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud toimingutele ka majutamise ja toitlustamise.

(4) Üldhoolekandeteenust osutab Rägavere vallas Ulvi Hooldekodu. Vajadusel ostetakse teenust teistelt teenusepakkujatelt.

##### **§ 33 Hooldekodusse suunamise taotlemine**

(1) Hooldusvajadusega isik esitab Rägvere Vallavalitsusele kirjaliku avalduse. Kui taotleja ei ole oma tervisliku seisundi tõttu võimeline ise avaldust esitama, võivad avalduse esitada seadusjärgne ülalpidaja, sotsiaaltöötaja või muu lähedane isik.

(2) Avaldusele lisatakse järgmised dokumendid:

1) isikut tõendava dokumendi koopia;

2) puude olemasolu korral koopia arstliku ekspertiisi komisjoni otsusest puude raskusastme kohta;

2) isiku kinnitus kinnis- ja vallasvara ning seadusjärgsete ülalpidajate olemasolu tuleb esitada nende isiku-ja kontaktandmed ning tõend ülalpidajate ja nende perekonnaliikmete sissetulekute kohta.

3) tõend pereliikmete sissetulekute kohta;

4) perearsti poolt väljastatud tõend isiku üldise tervisliku seisundi kohta

##### **§ 34 Hooldekodusse suunamine ja hoolduse eest tasumine**

(1) Esmajärjekorras kuuluvad hooldekodusse paigutamisele isikud, kellel puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad.

(2) Taotleja paigutatakse hooldekodusse vallavalitsuse korralduse alusel.

(3) Hooldekodu ülalpidamiskulu tasumise kohustuse võtavad endale vallavalitsus, taotleja ja seadusjärgsed ülalpidajad järgmiselt :

1. isiku pension, säästud ja vara

2. lähedaste osalus;

3. valla osalus.

(4) Vallavalitsus osaleb hoolduskulude katmisel ainult juhul kui hooldusvajadusega isiku ning tema seaduslike ülalpidajate sissetulekust ja varast ei piisa nimetatud kulude katmiseks

(5) Summa suuruse ja muud lepingu tingimused sätestab vallavalitsus oma korraldusega

#### **5 jagu Eluruumi tagamine**

### **§35 Teenuse sisu.**

- (1) Eluruumi tagamine on Rägavere vallavalitsuse korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on eluruumi kasutamise võimaluse kindlustamine isikule, kes ei ole sotsiaalmajanduslikust olukorrast tulenevalt võimeline enda ja oma perekonna vajadustele vastavat eluruumi tagama.
- (2) Isikuid, kellel on puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses puudest tingituna raskusi eluruumis liikumise, endaga toimetuleku või suhtlemisega, abistab kohaliku omavalitsuse üksus eluruumi kohandamisel või sobivama eluruumi saamisel.
- (3) Sotsiaaleluruumi kasutusse andmisel küsitakse arvamust vallavolikogu sotsiaal- ja tervishoiukomisjonilt.
- (4) Sotsiaaleluruumi kasutamise tingimused, korra ning lepingu vormi kehtestab vallavalitsus.

## **6. jagu Täisealise isiku hooldus**

### **§ 36 Teenuse sisu**

- (1) Täisealise isiku hooldus on vallavalitsuse poolt korraldatav sotsiaalteenus täisealisele isikule, kes vaimse või kehalise puude tõttu vajab abi oma õiguste teostamiseks ja kohustuste täitmiseks. Hooldajaks ei määrata perekonnaseaduse tähenduses esimese ja teise astme ülenejat/alanejat sugulast.
- (2) Teenus on pikaajaline ja toetava iseloomuga, mis on vajalik selleks, et hooldust saaval isikul oleks jätkuvalt võimalik elada oma kodus.
- (3) Hooldust teostab vallavalitsuse määratud isik.
- (4) Hoolduse seadmisel määratakse kindlaks hooldava isiku ülesanded.
- (5) Hooldus seatakse ja hooldav isik määratakse hooldatava nõusolekul.
- (6) Vallavalitsuse korralduse alusel sõlmitakse hooldust saava isiku ja hooldava isikuga teenuse osutamise haldusleping, milles määratakse kindlaks kõrvalabi vajaduse määrast tulenevad toimingud, mis tagavad abi andmise isiku õiguste teostamiseks ja kohustuste täitmiseks ning isiku turvalisuse ja toimetuleku.

## **7. jagu Tugiisikuteenus**

### **§ 37 Teenuse sisu**

- (1) Tugiisikuteenuse eesmärgiks on iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu oma kohustuste täitmisel ja õiguste teostamisel olulisel määral kõrvalabi. Kõrvalabi seisneb juhendamises, motiveerimises ning isiku suurema iseseisvuse ja omavastutuse võime arendamises.
- (2) Täiskasvanud isikule määratakse tugiisikuteenus vallavalitsuse korraldusega. Teenuse osutamise kohta sõlmitakse haldusleping, määrates selles muu hulgas kindlaks teenuse vajaduse määr ja toimingud, mis tagavad isiku suurema iseseisvuse ja omavastutuse võime arendamise.
- (3) Lastele määratakse tugiisikuteenus rehabilitatsiooniplaani alusel.

## **8. jagu Isikliku abistaja teenus;**

### **§ 38 Teenuse sisu**

- (1) Isikliku abistaja teenus on Rägavere vallavalitsuse korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on suurendada puude tõttu füüsilist kõrvalabi vajava täisealise isiku iseseisvat toimetulekut ja osalemist kõigis eluvaldkondades, vähendades teenust saava isiku seadusjärgsete hooldajate hoolduskoormust.



(2) Teenuse osutamisel abistatakse teenuse saajat tegevustes, mille sooritamiseks vajab isik puude tõttu füüsilist kõrvalabi. Isiklik abistaja aitab isikut tema igapäevaelu tegevustes, nagu liikumisel, söömisel, toidu valmistamisel, riietumisel, hügieenitoimingutes, majapidamistöodes ja muudes toimingutes, milles isik vajab juhendamist või kõrvalabi.

(3) Teenuse saajal on õigus valida teenust vahetult osutavat isikut. Soovi esitamise korral abistab vallavalitsus teenuse saajat teenust vahetult osutava isiku leidmisel.

(5) Puudega täiskasvanud isikule määratakse isikliku abistaja teenus vallavalitsuse korraldusega.

(7) Isikliku abistaja teenuse eest võetava tasu kinnitab teenuse osutaja.

(8) Teenuse osutamise kohta sõlmitakse haldusleping, määrates selles muu hulgas kindlaks kõrvalabi vajaduse määrast tulenevad toimingud ja teenuse saaja üldised juhised.

## **9 jagu Varjupaigateenus**

### **§ 39 Teenuse sisu**

(1) Varjupaigateenuse eesmärk on ajutise ööbimiskoha võimaluse kindlustamine täisealisele isikule, kes ei ole võimeline endale ööbimiskohta leidma. Ajutises ööbimiskohas peab olema tagatud voodikoht, pesemisvõimalus ja turvaline keskkond.

(2) Ajutiseks ööbimiskohaks võib lugeda vallale kuuluva eluruumi ajutist kasutamist vallavalitsuse kinnitatud korra alusel.

(3) Vallavalitsus võib halduslepinguga volitada varjupaigateenuse osutamise otsustamise eraõiguslikule juriidilisele või füüsilisele isikule, vallavalitsuse hallatavale asutusele või teise kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutusele.

## **10 jagu Turvakoduteenus**

### **§ 40 Teenuse sisu**

(1) Turvakoduteenuse eesmärk on tagada ajutine eluase, turvaline keskkond ja esmane abi lapsele, kes vajab abi tema hooldamises esinevate puuduste tõttu, mis ohustavad tema elu, tervist või arengut või täisealisele isikule, kes vajab turvalist keskkonda.

(2) Esmase abi raames tuleb isikule vajaduse korral tagada kriisiabi, mis taastab isiku psüühilise tasakaalu ja tegevusvõime igapäevaelus, ning teavitada isikut teistest abi saamise võimalustest. Tulenevalt isiku east ja vajadusest tagatakse ka tema hooldamine ja arendamine.

(3) Vallavalitsus võib halduslepinguga volitada turvakoduteenuse osutamise otsustamise eraõiguslikule juriidilisele või füüsilisele isikule, vallavalitsuse hallatavale asutusele või teise kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutusele.

## **11 jagu Võlanõustamisteenus**

### **§ 41 Teenuse sisu**

(1) Võlanõustamisteenus on vallavalitsuse korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on abistada isikut tema varalise olukorra kindlakstegemisel, võlausaldajaga läbirääkimiste pidamisel ja nõuete rahuldamisel, et vältida uute võlgnevuste tekkimist toimetulekuvõime parandamise kaudu ning lahendada muid võlgnevusega seotud probleeme.

(2) Võlanõustamisteenus hõlmab isiku nõustamist, juhendamist ja edasiste võlgade tekkimise ennetamist.

(3) Piiratud teovõimega isiku puhul osutatakse teenust tema seaduslikule esindajale seadusliku esindaja taotluse alusel.

## **IV PEATÜKK Vaide esitamine**





## § 42 Vaide esitamine

Isik, kes leiab, et sotsiaalhoolekandeline abi korraldamisel tehtud otsuse või toiminguga on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, võib esitada vaide Rägavere Vallavalitsusele või pöörduda kaebusega Tartu Halduskohtusse

## V peatükk Rakendussätted

### § 43 Määruste kehtetuks tunnistamine

1. Vallavolikogu määrus „Koduteenuste loetelu, osutamise tingimused ja kord“ nr. 28; 27.05.2015 – kehtetu
2. Vallavolikogu määrus „Sotsiaaltransporditeenuse osutamise korra kehtestamine“ nr. 29; 27.05.2015 – kehtetu
3. Vallavolikogu määrus „Rägavere valla eelarvest sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord“ nr. 13; 08.10.2014 - kehtetu

### § 44 Jõustumine

Määrus jõustub seaduses sätestatud korras.

Arnu Lippasaar  
Volikogu esimees

