



LÄÄNE-VIRU MAAKOND RÄGAVERE VALLA VOLIKOGU

MÄÄRUS

Ulvi

19. aprill 2007.a. nr 41

Rägavere valla külade ja mittetulunduslike organisatsioonide arengutoetuse andmise korra kehtestamine

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

§ 1 Üldsätted

(1) Kord reguleerib Rägavere valla eelarvest külaelu ja seltsitegevuse jätkusuutlikkuse tagamiseks ja arendusprojektide toetamiseks valla eelarves ette nähtud summade taotlemist, taotluste menetlemist ja toetuse maksmist, kasutamist ja järelevalvet.

1) Toetuse kasutamise eesmärgiks on toetada Rägavere valla külade ja mittetulunduslike organisatsioonide:

1. omaalgatuslikku ja omavastutuslikku tegevust vallas;
2. piirkondlikku arengut;
3. valla elanike ettevõtlikust projekte välja töötada ja ellu viia;
4. külaliikumise hoogustumist ja ühistegevust vallas;

(2) Toetust võib taotleda järgmistele külas asuvatele objektidele:

1) avalikus kasutuses olevad hooned ja maa-alad;

2) valla ja riigi omandis või reformimata maal asuvad hooned, rajatised ja haljasalad.

(3) Toetavate tegevuste hulka loetakse järgmised tegevused:

- 1) kergehitiste, spordirajatiste ja laste mänguväljakute ehitamine ja parendamine ja korrashoid;
- 2) rajatisesisese või avaliku huviga tee, piirdeaia, silla, purde või tiigi rajamine ja korrastamine;
- 3) istikute, teekattematerjali, istepinkide ostmise;
- 4) avalikuks kasutuseks mõeldud esemete soetamine;
- 5) avalike ürituste korraldamine;
- 6) pinnasetööd;
- 7) küla nimesildi ja viitade paigaldamine ja korrashoid;
- 8) statsionaarsete sporditarvikute ostmise;
- 9) lagunenu hoone likvideerimine;
- 10) haljastus- ja heakorratööd;
- 11) pargi, haljasala, puhkeala, lõkkeplatsi, kiigeplatsi, matkaraja, terviseraja või muu sellise avalikuks kasutamiseks mõeldud rajatise rajamine, parendamine ja korrashoid;
- 12) küla muudest allikatest finantseeritud projektide omaosaluse katmine kuni 20 % ulatuses projekti maksumusest.

§ 2 Toetuse määr

- (1) Toetust jagatakse valla eelarves ette nähtud vahendite piires.
- (2) Ühe küla või mittetulundusliku organisatsiooni poolt esitatavate taotluste arvu ei piirata.
- (3) Mitu küla või mittetulundusliku organisatsiooni võivad esitada ka ühise taotluse.
- (4) Objekti maksumuse moodustavad:
 - 1) objektile tehtavad ja ostetavad tööd ning asjad koos käibemaksuga;

§ 3 Toetuse taotlemine

- (1) Toetust saab taotleda küla, kus on valitud külavanem või mittetulunduslik organisatsioon.
- (2) Toetuse taotluse esitab küla nimel külavanem või mittetulundusliku organisatsiooni poolt volitatud isik.
- (3) Toetuse taotlus esitatakse vallavalitsusele neli korda aastas s.o. 10. jaanuariks, 10. aprilliks, 10. juuliks ja 10. oktoobriks. Välja arvatud 2007. aasta kevad - 10. maiks.

§ 4 Toetuse taotlemiseks esitatavad dokumendid

Toetuse taotlemiseks tuleb vallavalitsusele esitada:

- 1) vormikohane taotlus vastavalt lisale;
- 2) objekti või ürituse kirjeldus, kavandatavad tegevused ja objekti eelarve;
- 3) eelkokkulepe objekti avaliku kasutamise kohta, millest nähtuvad objekti avaliku kasutamise tingimused ning lepingupoolte õigused ja kohustused objekti avaliku kasutamise tagamiseks;
- 4) ehitusluba, kui investeringuobjektiks on ehitis;
- 5) külaelanike, küla juhatuse või organisatsiooni üldkoosoleku protokoll / juhatuse otsus, kus arutati esitatavat taotlust ja koosolekul osalenud külaelanike registreerimisleht.
- 6) tellitavate tööde ja teenuste puhul vähemalt 2 hinnapakkumist, mis peavad kehtima vähemalt 2 kuud peale taotlemist.

§ 5 Taotluse menetlemine

- (1) Taotlused menetletakse ühe kuu jooksul avalduse esitamise tähtajast.
- (2) Vallavalitsus edastab esitatud taotlused arengu- ja maakomisjonile.
- (3) Arengu- ja maakomisjon esitab vallavalitsusele kinnitamiseks ettepaneku taotluste finantseerimiseks või mittefinantseerimiseks.
- (4) Vallavalitsus võib taotlust finantseerida ka osaliselt.

§ 6 Toetuse kasutamine

- (1) Eraldatud vahendite kasutamine toimub kuni 1 aasta jooksul peale lepingu sõlmimist.
- (2) Toetuse kasutamise kohta sõlmib vallavalitsus lepingu külavanemaga või organisatsiooni poolt volitatud esindajaga.
- (3) Eraldatud toetuse piires tasub vald tehtud kulutused vastavalt sõlmitud lepingule.

§ 7 Järelevalve

Pärast tegevuse lõppu esitab raha kasutaja lepingus sätestatud tähtajaks aruande eraldatud raha kasutamise kohta.

§ 8. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 25. aprill 2007.a.

Arvo Jaakson
RalavereVallavolikogu esimees

TAOTLUS KÜLADE JA MITTETULUNDUSLIKE ORGANISATSIOONIDE ARENGUTOETUSEKS

TAOTLEJA

Ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Telefon; e-post
Postiaadress	Küla nimi	Indeks

Esindatava küla/de või organisatsiooni/de nimi	
Registrikood /id	

Taotletav toetuse summa	
Projekti läbiviimise aeg <i>(alguse ja lõpukuu ning aasta)</i>	.../...../2007 - .../...../200...
Taotluse põhieesmärk <i>(konkreetselt ja lühidalt)</i>	

Planeeritud tegevuste või objekti täpne asukoht ning omandivorm ja -kuuluvus	
---	--

Olukorra/objekti tutvustamine ja kirjeldus <i>(põhjendused, lisada võib lisainfoks lisamaterjale, fotosid jne)</i>

Planeeritud tegevused koos ajakavaga <i>(lühidalt ja konkreetselt)</i>
1. Materjalide ost.....mai 2007 (näide)
2. Ehitustööd....

5. Objekti vastuvõttjuuli 2007

Tegevuste konkreetne eelarve koos kuluartiklitega (soodsama hinnapakkumise alusel)

LISAD TAOTLUSANKEEDI JUURDE:

LISA 1 Külaelanike, küla juhatuse või organisatsiooni üldkoosoleku protokoll / juhatuse otsus, kus arutati esitatavat taotlust ja koosolekul osalenud külaelanike registreerimisleht.

LISA 2 Ehitusluba (kui investeringuobjektiks on ehitis);

LISA 3 Hinnapakkumised (vähemalt 2 pakkumist);

LISA 4 Eelkõikulepe objekti omanikuga avaliku kasutamise kohta (sh kirjeldada objekti avaliku kasutuse tingimused ning lepingupoolte õigused ja kohustused objekti avaliku kasutamise tagamiseks). Millele on lisatud kasutatava hoone või ruumide ja maa omandiõigust tõendava dokumendi koopia, koopia üürilepingust või muust kasutusõigust tõendavast dokumendist;

LISA 5 Katastriüksuse plaan koos planeeritavate ehitiste paigutuskeemiga (soovitav eelnev kooskõlastatus ehitusnõunikuga, kui investeringuobjektiks on ehitis).

„...“200.. Kinnitan andmete õigsust.....

/kuupäev/

/volitatud esindaja nimi/
/allkiri/