

# ULVI HOOLDEKODU PÕHIMÄÄRUS

## I ÜLDSÄTTED

1. Ulvi Hooldekodu on Rägavere valla ööpäevane üldtüüpi hooldekodu, mis tegutseb Rägavere Vallavalitsuse haldusalas.
2. Ulvi Hooldekodu asub aadressil: Ulvi küla, Rägavere vald, Lääne-Virumaa, Põlula side 46701.
3. Hooldekodu põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Rägavere Vallavolikogu.
4. Hooldekodu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja õigusaktidest, Rägavere Vallavolikogu määrustest ja otsustest, Rägavere Vallavalitsuse määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.

## II ÜLESANDED

5. Pakkuda ööpäevast eale ning seisundile vastavat hooldust, põetust ja rehabilitatsiooni vanuritele ja puuetega inimestele, kes erivajaduse või sotsiaalse olukorra tõttu ei ole suutelised iseseisvalt elama ning nende toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega, ja kellel puuduvad näidustused haiglaraviks.
6. Kindlustada ajutist varjupaika vajavatele isikutele ööpäevane hooldamine ja järelvalve hooldekodus olevas turvatoas.
7. Tagada hoolealuste turvalisus, iseseisvus ja nende eraelu austamine.
8. Kindlustada hoolealustele esmatasandi arsiabi.
9. Osutada toimetulekuks muid vajalikke sotsiaalteenuseid.
10. Luua hoolealustele võimalused suhtlemiseks ja huvialaseks tegevuseks.
11. Lähedase või eestkostja puudumisel korraldab hooldekodu hoolealuse matused.

## III STRUKTUUR JA JUHTIMINE

12. Hooldekodu juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
13. Hooldekodu kõrgeimaks organiks on vallavalitsuse moodustatud hoolekogu.
14. Hooldekodu juhataja:
  - 14.1. korraldab hooldekodu tegevust ja vastutab selle ülesannete täitmise eest;
  - 14.2. teeb ettepanekuid vallavanemale töölepingute sõlmimiseks ja lõpetamiseks hooldekodu personaliga;
  - 14.3. teeb ettepanekuid personali koolituse osas;
  - 14.4. esindab hooldekodu;
  - 14.5. koostab hooldekodu eelarve ja vastutab sellest kinnipidamise eest;
  - 14.6. käsutab ja kasutab hooldekodu vara sihtotstarbekalt, ja vastutab vara korrashoiu ja säilimise eest;
  - 14.7. korraldab hooldekodu hoonete ja territooriumi otstarbekat kasutamist ja korrashoidu;
  - 14.8. vastutab hooldekodu tuleohutuse ja sanitaareeskirjadest kinnipidamise eest;
  - 14.9. vastutab hooldekodu dokumentatsiooni õige ja täpse pidamise eest;

14.10. täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

#### **IV FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELVALVE**

15. Hooldekodu kulud kaetakse vallaeelarvest. Hooldekodu võib saada vahendeid ka juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt sihtotstarbeliste eraldiste, toetuste ja annetustena.
16. Hooldekodu korraldab ise oma aruandlust.
17. Hooldekodu põhikirjaliste ülesannete täitmise üle teostab järelvalvet sotsiaaltöötaja.
18. Hooldekodu vara ja raha kasutamist kontrollib vallavalitsus ja volikogu revisjonikomisjon.

#### **V ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

19. Hooldekodu tegevuse kujundab ümber või lõpetab vallavolikogu, vallavalitsuse ettepanekul seadusandluses ettenähtud korras.

25.02. 200.a. määrus nr. 4

KINNITATUD: .....

# TÖÖSISEKORRAEESKIRJAD RÄGAVERE VALLA ULVI HOOLDEKODUS

Ulvi Hooldekodu on Rägavere valla allasutus ning on üldtüüpi hooldekodu, mis on asutatud vanuritele ja puuetega inimestele nii alaliseks kui ajutiseks elamiseks ning nende hooldamiseks.

1. Tööpäeva algus on üldiselt kell 8.00 ja lõpp 16.00 . Töötajatele, kes töötavad vahetustega (hooldajad), määratakse tööaja algus ja lõpp vahetusgraafikuga. Graafiku koostab hooldekodu juhataja ja see pannakse peale töötajatele tutvustamist nähtavale kohale.
2. Töötaja riiklik norm on 8 tundi päevas, summeeritult 40 tundi nädalas. Kohakaasluse alusel töötava isiku tööaeg ei või ületada 20 tundi nädalas, seega kokku põhikohaga mitte üle 60 tunni nädalas. Vahetustega töö puhul loetakse õhtuseks ajaks kell 18.00-22.00 ja ööajaks 22.00-6.00 .
3. Vaheaega einestamiseks ja puhkamiseks pole kõigile töötajatele võimalik üheaegselt anda. Einestamine toimub libiseva graafiku alusel, selleks minev aeg arvatakse tööaja hulka. Kohvipausid kell 10.00-10.10 ja 14.00-14.10, lõuna 13.00-14.00 .
4. Töötajal on vähemalt 2 puhkepäeva nädalas, üldised puhkepäevad on laupäev ja pühapäev. Töötaja puhkeaja hulka kuuluvad ka riigipühad. Vahetusgraafiku puhul nähakse puhkepäevad ette üksteisele järgnevatel nädalapäevdel. Uusaasta ja esimese jõuluplaha eelsel tööpäeval lühendatakse tööaja kestvust 3 tunni võrra.
5. Töötajal on õigus põhipuhkusele 28 kalendripäeva ulatuses. Puhkused tagatakse puhkusegraafiku kohaselt, mis koostatakse juhataja poolt antud aasta jaanuarikuus.
6. Palga maksmine toimub Rägavere valla kassast iga järgneva kuu 2. tööpäeval.
7. Reeglina käiakse isiklikke asju ajamas tööst vabal ajal. Töötaja hulka arvestatakse töö juures haigestumise puhul arsti juures käimine, perekonnas aset leidnud äkiliste haigestumiste või lähedaste inimeste surmaga seotud tööst eemalolek. Töölt ärakäimiseks või puudumiseks on vaja üldjuhul kokku leppida juhatajaga.
8. Kõik töötajad peavad tundma ja täitma tuleohutuse, töökaitse ja töösisekorraeeskirju.
9. Vahetustega töö puhul töötaja tööle mitteilmumisel jätkab tööd kuni asendustöötaja leidmiseni eelmise vahetuse töötaja, teatades tekkinud olukorrast

juhatajale. Kõiki muudatusi valvegraafikus tehakse ainult hooldekodu juhataja nõusolekul.

10. Jooksvaid tööalaseid korraldusi annab suuliselt ja vahetult töötajale juhataja või med-õde.
11. Kohalikud erakõned hooldekodu telefonilt on lubatud. Kaugekõnede eest tasub helistaja kõne maksumuse sularahas Eesti Telefoni väljatrüki alusel.
12. Suitsetamine üldkasutatavates ruumides on keelatud. Nii personalil kui ka hoolealustel on lubatud suitsetada selleks ettenähtud kohtades.
13. Tuleohutuse eest peale kella 16.00 vastutab valves olev hooldustöötaja.
14. Uuele töötajale tutvustab tööülesandeid, töösisekorraeeskirju, töökaitse ja tuleohutuse üldjuhiseid hooldekodu juhataja.

# ULVI HOOLDEKODU HOOLEKOGU PÕHIMÄÄRUS

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sotsiaalhoolekande seaduse § 18 lg 1 p 6 kohaselt on Ulvi Hooldekodu üldhooldekodu.
- 1.2. Sotsiaalhoolekande seaduse § 17 lg 5 kohaselt on hoolekandeaasutuse kõrgeimaks organiks asutuse omaniku Rägavere Vallavolikogu poolt kinnitatud hoolekogu.
- 1.3. Hoolekogu põhimääruse kinnitab Rägavere Vallavolikogu.

## 2. KOOSSEIS

- 2.1. Hoolekogu on 5 liikmeline.
- 2.2. Rägavere Vallavalitsuse poolt moodustatud hoolekogu koosseisu kuulub Rägavere valla perearst.
- 2.3. Hoolekogu valib oma liikmete hulgast salajasel hääletusel esimehe ja aseesimehe ning sekretäri.

## 3. ÜLESANDED JA ÕIGUSED

- 3.1. Hoolekogu ülesanded on :
  - 3.1.1. lähtudes valla arengukavast koos Ulvi Hooldekodu juhatajaga arengukava väljatöötamine ja selle esitamine kinnitamiseks Rägavere Vallavalitsusele;
  - 3.1.2. Rägavere Vallavalitsuse poolt sõlmitavate hoolduslepingute läbivaatamine ja ettepanekute tegemine;
  - 3.1.3. Ulvi Hooldekodu eelarve projekti kooskõlastamine;
  - 3.1.4. Ulvi Hooldekodu põhi- ja majandustegevuse analüüsimine ja Rägavere Vallavalitsusele tegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine;
  - 3.1.5. oma esindaja kaudu Ulvi Hooldekodu juhataja valimiste konkursikomisjonis osalemine;
  - 3.1.6. hoolealuste kaebuste ja ettepanekute läbivaatamine;
  - 3.1.7. hoolealuste järelhoolduse korraldamine;
  - 3.1.8. ettepanekute tegemine Rägavere Vallavalitsusele Ulvi Hooldekodu personali tööalase koolituse võimaluse kohta.
- 3.2. Hoolekogul on õigus:
  - 3.2.1. moodustada komisjone üksikute küsimuste uurimiseks ja hoolekandeaasutuse kontrollimiseks;
  - 3.2.2. Ulvi Hooldekodu tegevuse hindamiseks kaasata töösse asjatundjaid ja eksperte väljaspoolt hoolekandeaasutust sh. Rägavere valla volikogu revisjonikomisjoni;
  - 3.2.3. teha Rägavere Vallavalitsusele ettepanekuid Ulvi Hooldekodu juhatajaga sõlmitud töölepingu muutmiseks või lõpetamiseks;
  - 3.2.4. teha järelepärimisi Ulvi Hooldekodu sisulise töö ja majandustegevuse kohta;
  - 3.2.5. saada informatsiooni hooldekodu töö kohta.

#### 4. TÖÖ- JA KODUKORD

- 4.1. Hoolekogu tööd juhib hoolekogu esimees, tema äraolekul aga hoolekogu aseesimees.
- 4.2. Hoolekogu käib koos vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.
- 4.3. Hoolekogu koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku hoolekogu esimees. Hoolekogu kokkukutsumise võib alata vähemalt  $\frac{1}{4}$  liikmetest.
- 4.4. Hoolekogu koosolekud on avalikud, kui hoolekogu ei otsusta teisiti. Koosoleku toimumist ja päevakorrast teatatakse tema liikmetele vähemalt 4 päeva ette.
- 4.5. Hoolekogu on otsustamisvõimeline, kui kohal viibib vähemalt  $\frac{1}{2}$  (esimehe ja aseesimehe valimistel  $\frac{2}{3}$  ) liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälte enamusega ja häälte võrdsel jagunemisel on määrav esimehe või selle puudumisel aseesimehe hääl. Otsused esitatakse Rägavere Vallavalitsusele.
- 4.6. Hoolekogu asjaajamist korraldab hoolekogu sekretär.
- 4.7. Hoolekogu tehnilise teenendamise ja hoolekogu tegevusega seotud kulud kannab Rägavere Vallavalitsus vastavalt võimalustele.

#### 5. KOOSSEISU MUUTMINE VÕI TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 5.1. Hoolekogu koosseisu muudab või tegevuse lõpetab Rägavere Vallavalitsus.